

2014 - 2017 STRATEJİK PLANI

KASTAMONU
TİCARET ve
SANAYİ ODASI





KASTAMONU TİCARET VE SANAYİ ODASI

STRATEJİK PLANI 2014 - 2017



“...Sizin için zafer ve ilerleme sahası iktisadiyatta ve ticarettedir. Bunu takdir ediyorsanız, çok çalışmaya mecbursunuz. Aksi takdirde memleketin gerçek sahibi olduğunuzu söylemeniz bile, kimseyi inandıramazsınız...

(17.03.1923, Mersin’de Bir Konuşma.)

“Dış ticarete takip ettiğimiz ana prensip, ticaret dengemizin aktif karakterini korumaktır. Çünkü, Türkiye ödemeler dengesinin en mühim esasını, bu teşkil eder.

(01.11.1937, T.B.M.M., 5. Dönem, 3 Toplanma Yılıni Açarken)



“Ticarette düşüneneğimiz ikinci iş, ihracat ve ithalâtımıza aracı vazifesini gören ticareti, yabancı tüccarların elinden kurtarmaktır..

(20.03.1923, Konya Esnaf ve Tüccarlarıyla Konuşma.)

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER



SUNUŞ	7
Yönetim Kurulu	8
Oda Meclisi	9
1. Stratejik Planlama Sürecinde Kullanılan Yöntem	11
1.1. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	12
1.2. Hazırlık Çalışmaları	13
2. Durum Analizi	15
2.1. Tarihi Gelişim	16
2.2. Kurullarımız	23
2.3. Üye Analizi	24
2.4. Paydaş Analizi	24
2.5. GZFT (SWOT) Analizi	27
2.6. Çevre Analizi	29
3. MİSYON, VİZYON ve DEĞERLER	37
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	39
3.3. Değerler	40
3.4. Kalite Politikası	41
3.5. Kastamonu TSO İnsan Kaynakları Politikası	42
3.6. Kastamonu TSO Mali Politikası	43
3.7. Kastamonu TSO İletişim Politikası	45
3.8. Kastamonu TSO Bilgi İşlem Politikası	45
3.9. KATSO Mali Durum Analizi	46
4. Kastamonu TSO Stratejik Programları	4
4.1. Stratejik Program 1	50
4.2. Stratejik Program 2	52
4.3. Stratejik Program 3	53
4.4. Stratejik Program 4	54
4.5. Stratejik program 5:	55
4.6. Stratejik program 6	56
4.7. Stratejik Program 7	57
4.8. Stratejik Program 8	58
4.9. Stratejik Program 9	59
4.10. Stratejik Program 10	60
4.11. Stratejik Program 11	61
4.12. Stratejik Program 12	62
4.13. Stratejik Program 13	63
4.14. Stratejik Program 14	64
4.15. Stratejik Program 15	65

6. İzleme ve Değerlendirme 73

7. 2014 Yılı Maliyet Planlama Cetveli..... 77

STRATEJİK AMAÇ - 1 Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası	78
STRATEJİK AMAÇ - 2 Girişimcilik faaliyetlerine destek verilmesi	79
STRATEJİK AMAÇ - 3 Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesi	80
STRATEJİK AMAÇ - 4 Elektronik arşiv sistemine geçilmesi.....	81
STRATEJİK AMAÇ - 5 Üyelerimizin yurt dışı fuarlara katılımının sağlanması.....	82
STRATEJİK AMAÇ - 6 İlimizin tanıtımı	83
STRATEJİK AMAÇ - 7 Üyelerimizi devlet teşvikleri ve hibeler hakkında bilgilendirmek..	84
STRATEJİK AMAÇ - 8 Coğrafi işaret tescili ve marka patent ile ilgili çalışmalar yapmak ...	85
STRATEJİK AMAÇ - 9 Lobi faaliyetleri	86
STRATEJİK AMAÇ - 10 TSE belgelendirme müdürlüğünün ilimize kurulması	86
STRATEJİK AMAÇ - 11 Fuar katılımları	87
STRATEJİK AMAÇ - 12 Sosyal ve kültürel hayatın ilimizde gelişmesi	87
STRATEJİK AMAÇ - 13 Katso yayınları.....	88
STRATEJİK AMAÇ - 14 Üyelere yönelik eğitimler	89
STRATEJİK AMAÇ - 15 Personele yönelik eğitimler	90



SUNUŞ



eğişen Dünya ekonomisi ve yapısına Kıtalar, Ülkeler ve Şehirler uyum sağlama yarışına girmiş ve bu yarışta tüm dinamikleri ile birlikte katılmışlardır. Bu süreçte özel sektörün devlet yönetimlerindeki temsilcileri olduğuna inandığımız Ticaret ve Sanayi Odalarının ekonomiye yön verebilmeleri için kendi yol haritalarını yapmaları, uygulamaları, sonuçlarını izlemeleri ve sürdürülebilirliklerini sağlamaları gerekmektedir.

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Ülkemizin İstanbul'dan sonra Anadolu'da kurulan ilk 7 odasından biri olma özelliği ile günümüze kadar başta ekonomi olmak üzere ilimize ve ülkemize bir çok konuda öncü olmuştur ve olmaya devam edecektir. Üyelerimizin beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak oluşturulmuş misyonu ve vizyonu ile şimdi olduğu gibi gelecekte de şehrimizin yön verici lokomotif olmaya devam edecektir.

Kastamonu ilimiz son dönemlerinde komşu illeri arasında atağa kalkmış ve TR 82 Bölgesinde merkezi bir konuma ulaşmıştır. Kastamonu TSO 'da bölgesinin en güçlü odalarından biri olarak faaliyetlerini ve iyileştirmelerini bu yönde geliştirmeyi hedeflemiştir. Hazırladığımız 4 yıllık Stratejik planımızla odamızın misyonuna ve vizyonuna uygun, hedeflerine ulaşmada en uygun yolları ortaya koyacak olan stratejilerin belirlenmesi sağlanacaktır. Stratejik planımız önümüzdeki 4 yıllık süreçte bölgemizin ve ilimizin değişimine uygun olarak oda faaliyetlerimizin ve yapımızın şekillenmesini sağlayacaktır.

Selçuk ARSLAN

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

TOBB Ticaret ve Sanayi Odaları Konseyi Üyesi

Yönetim Kurulu



Selçuk ARSLAN
Yönetim Kurulu Başkanı



Doğan ÜNLÜ
Başkan Yardımcısı



Can GÜROL
Başkan Yardımcısı



Hasan GÜLŞEN
Üye



Feyyaz PATTABANOĞLU
Sayman Üye



Burak İZBELİ
Üye



Mehmet CİVELEKOĞLU
Üye

Oda Meclisi



Kadir Yüksel TONBUL
Başkan



Bilgehan ÇAPRAZ
Başkan Yardımcısı



Mehmet PATTABAN
Başkan Yardımcısı



M. Dündar TOSYALIOĞLU
Katip Üye



Abdullah ÖZÇAKMAK
Üye



Hasan KIRKBEŞOĞLU
Üye



Turgay DELLALOĞLU
Üye



İhsan TİĞLİOĞLU
Üye



Mehdi YENİKOMŞUOĞLU
Üye



Mehmet CİVCİOĞLU
Üye



Feza TIRYAKI
Üye



Mustafa TOSYALIOĞLU
Üye



Niyazi YAYLACIOĞLU
Üye



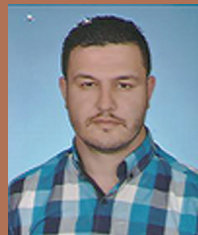
Numan OVALIOĞLU
Üye



Recep DİNLER
Üye



Selçuk YILMAZ
Üye



İhsan KAŞGİL
Üye



Şükrü YILANCIOĞLU
Üye



1. *Stratejik Planlama Sürecinde Kullanılan Yöntem*

1.1. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Odamız stratejik plan çalışmaları EYLÜL 2013 tarihinde başlamıştır. Planımızı uyum içinde yönlendirebilmek için bir komisyon kurmakla çalışmalarımıza başladık. Stratejik planlama komisyonumuz, Oda üyelerinin ihtiyaçlarına ve bölgenin kalkınmasına yönelik stratejiler geliştirmeyi hedeflemiş olup, bu bağlamda oluşturulan 4 aylık çalışma planı ile 2014-2017 stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Stratejik planlama komisyonumuz Akreditasyon görevlilerinden oluşmakta olup yılda en az 2 kez stratejik planı güncellemek ve performans göstergelerini izlemek ile yükümlüdür. Komisyonumuz her yıl haziran ve aralık aylarında çalışmalarını yapacaktır.



1.2 HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

İlk planda Oda yönetimimiz ve personelimiz yaptıkları çalışmalar ile stratejik plana destek olmuşlar bu çalışmalar zaman zaman çalıştaylara dönüşmüş ve tüm bileşenler ile stratejik planımızı oluşturmuştur.

Dört aylık çalışma dönemimizde paydaşlarımız ve üyelerimiz ile anketler yapılmış ayrıca stratejik faaliyetleri belirlemek için toplantılar düzenlenmiştir. Analizler doğrultusunda hazırlanan stratejik plan taslağımız kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu 2014-2017 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve hedefleri 02.04.2014 tarih ve 932 no'lu kararı ile kabul etmiştir.





2. *Durum Analizi*

2.1. Tarihi Gelişim

KURULUŞUMUZ ;

Osmanlı İmparatorluğu'nda, özellikle son dönemde ticaretin geliştirilmesine önem verilmiştir. Bu nedenle ticaretle uğraşan kişilerin bir teşkilat altında toplanması düşünülmüş ve Avrupa'daki durum incelenmiştir. 1879'da sadrazam olan Küçük Sait Paşa bu konuda öncülük etmiş; Avrupa mevzuatını Türkçe'ye çevirterek ilgililere dağıtmıştır. Onun sadrazamlığı zamanında, Ticaret Müdürlüğü Fransız sistemini esas alarak 11 maddelik bir nizamname(tüzük) hazırlamış ve 12 Aralık 1879'da Meclis-i Vükela'ya(Bakanlar Kurulu) sunmuştur. Tüzük, 18 Ocak 1880 günkü toplantıda müzakere edilmiştir. Aynı gün padişah II. Abdülhamit'e sunulmuş, 19 Ocak 1880 günü de padişah tarafından onaylanmıştır. Tüzüğün 10. maddesine göre odanın kurulmasını müteakip 15 gün zarfında iç tüzük hazırlanması gerekiyordu. Ancak kısa sürede bunun mümkün olmayacağı anlaşıldığı için geçici olarak Cemiyet-i Ticariye adıyla bir birim kurulmuş ve odanın görevini geçici olarak üstlenmiştir.

Cemiyet-i Ticariye 21 Nisan 1880'den itibaren çeşitli toplantılar yaparak tüzüğü hazırlamış ve Ticaret Nezareti'ne sunmuştur. 47 maddelik iç tüzük 27 Aralık 1881günü onaylanmıştır. İç tüzüğün kabulünden sonra daha önce kurulmuş olan Cemiyet-i Ticariye lağvedilmiş ve 14 Ocak 1882 tarihinden itibaren İstanbul Ticaret Odası Ticaret erbabını bilgilendirmek ve aralarındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla Dersaâdet Ticaret Odası Gazetesi adıyla bir gazete çıkarılmıştır. Gazetede odanın çalışmaları anlatılmış, bunun yanında taşradaki ticarî faaliyetlerle ilgili bilgilere yer verilmiştir.21 Şubat 1300(5 Mart 1885) günü İstanbul Ticaret Odası'nın genel kurul toplantısı yapılmıştır. Bu toplantı Kastamonu açısından son derece önemlidir. Odanın kâtibi, bugünkü ifadeyle genel sekreteri Alexsandr İspiraki Efendi, 1882-1883-1884 yıllarına ait çalışmaları kapsayan ve bizzat kendisinin hazırladığı bir raporu genel kurula sunmuştur. Raporda şu hususlara yer verilmiştir: Yerli sanayinin yabancılar karşısında korunması, ithal malların yurt içinde üretilmesi, transit ve gümrük işlemlerinin kolaylaştırılması, Bartın limanının temizlenmesi, ticaret ve denizcilik okullarının müfredatının hazırlanması, yerli mallardan alman gümrük ve iskele vergisinin kaldırılması, tellallar ve simsarlar tüzüğü'nün hazırlanması, taşrada ticaret odalarının açılması, yabancı sigorta şirketleriyle ilgili düzenlemeler yapılması vb. Bu rapor Dersaâdet Ticaret Odası Gazetesi'nin 4 Mart 1301(16 Mart 1885) tarihli 6. sayısında yayımlanmıştır.

İstanbul Ticaret Odası'nın 14 Ocak 1882'de faaliyete geçmesinden sonra; taşradaki odaların, bu arada Kastamonu Ticaret Odası'nın kurulduğu anlaşılmaktadır. Başkâtip Alexsandr İspiraki Efendi tarafından hazırlanan ve yukarıda sözü edilen raporun 8. maddesi aynen şu şekildedir:"Vilâyatta Ticaret Odaları Tesis ve Teşkili. Vilâyât-ı şahanede Ticaret Odaları tesisinin fevâid ve muhâsenâtı oda tarafından arz ve inha olunmakla ticaret-i milliyenin terakkisine medar olabilecek kâffe-i hususat hakkında bülend-i himmet-i meşhud bâsire-i ibtihacımız olan

hükûmet-i seniyye canibinden bu misüllü odalar tesis ve teşkili için vülâta izam ve mutasarrıfı-m-i kiram hazerâtın cümlesine emir i'tâ buyurulmuştur. Ticaret Odaları tesis kılman vilâyat ve elviye ile kazalar bervech-i ati zîkr ve tâdad olunur."Özetle deniyor ki [Hükümetimizce, milli ticaretin geliştirilmesi için taşra illerinde Ticaret Odaları kurulması istenmiş ve bu hususta valilere ve mutasarrıflara emir verilmiştir.

1882-84 yılları arasında Ticaret Odası kurulan vilayet, sancak ve kazaların adları aşağıda yazılmıştır. Bu raporda aşağıdaki 15 vilayet, 11 sancak ve 41 kazanın adı yazılmıştır;

Vilâyetler: Kastamonu, Konya, Musul, Van, Edirne, Adana, Trabzon, Bursa, Diyarbakir, Trablusgarb, Halep, Bağdat, Mâmuretü'l-aziz(Elâziğ), Selanik, Cezâyir-i bahr-ı sefid.Sancaklar: Burdur, Karahisar(Afyonkarahisar), Kırkkilise(Kırklareli), Gelibolu, Gümüşhane, Samsun, Gümölcine, Basra, Mardin, Maraş, Kuds-i şerif.

Kazalar: Nallıhan, Mustafapaşa, Cıs-ı ergene(Uzunköprü), Havsa, Ereğli, Ilgın, İmroz, Bozcaada, Şeydi, Bozkır, Şatak(Çatak), Müküs, Adilcevaz, Erciş, Lüleburgaz, Babayı atik (Babaeski), Ahtebolu(Burgaz), Vize, Timova, Midye, Şarköy, Keşan, Enez, Cebel, Mersin, Karaisalı, Of, Atina(Pazar), Hopa, Çarşamba, Bafra, Ünye, Terme, Fatsa, İskece, Sultanyeri (Mestanlı), Âhiçelebi, Eğridere, Rize.Raporda adı geçen vilayetlerin en başında Kastamonu adının yazılmasının özel bir anlamı vardır.

Bu ifade Kastamonu Ticaret Odası'nın diğerlerinden daha önce kurulduğunu gösterir. Bu rapora göre Kastamonu Ticaret Odası'nın 1882-1884 yılları arasında kurulduğu çok açıktır. Diğer yandan Ticaret Odaları kurulurken İstanbul Ticaret Odası'nın iç tüzüğü esas alındığından taşradaki Ticaret Odalarının İstanbul'dan önce (1882) kurulması da mümkün değildir.

Yukarıdaki bilgilere göre; Kastamonu Ticaret Odası'nın 1882 tarihinde, İstanbul Ticaret Odası'nın tüzüğünün yayınlanmasını müteakip aynı yıl içinde kurulmuş olduğuna şüphe yoktur. Mevcut bilgilerimize göre ilk Ticaret Odası başkanının Uğurluzade Hafız Bey olduğunu biliyoruz; ancak yönetim kurulunda kimlerin bulunduğu dair bilgimiz şimdilik yoktur.1884 yılı başındaki yönetim kurulu Uğurluzade Hafız Mehmet Efendi'nin başkanlığında şu kişilerden teşekkül etmiştir: Ayanzâde Hafız, İslâmzâde Reşit, Eflânilioğlu Hafız, Barutçuoğlu Mustafa, Akdoğanlızâde Halil, Kılincioğlu Hacı Lazari, Hacı Bordomosoğlu Yuvanni, Tabanlıoğlu İlyas, Süzmeoğlu Hamparsun, Yedikarındaşoğlu Serupe adlı kişilerin bulunduğunu belirtelim. Adı geçen kişilerin muhtemelen 1882'de oluşan ilk yönetim kurulunda da bulundukları düşünülebilir.

Odamızın kuruluşunu takiben şuanda 5174 sayılı kanunla Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşu statüsü ile tüzel kişiliğe sahip zorunlu üyelik yasası ile düzenlenmiştir. 60 meslek komitesi üyesi arasından seçilen ve 10 meslek grubundan oluşan 25 kişilik oda meclisimiz ve meclisimizin içinden seçilen 7 kişilik yönetimimiz odamızın karar mekanizmasını oluşturmaktadır. Odamızın icra makamı Genel Sekreterlik ve ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

FAALİYET ALANLARI ve BİRİMLERİ

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan “Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu” olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun 4. Maddesinde verilmektedir: Bu çerçevede Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası; “üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu” olarak tanımlanmaktadır. Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası’nın çalışma alanı il sınırları içerisinde kurulu bulunan diğer ilçe Odalarının çalışma alanları hariç Kastamonu il sınıridir. Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası 2571 üyesi ile 10 Meslek grubuna ayrılmıştır. 2013 olağan seçimlerinden sonra organlarımız seçilmiş 60 üye ile meslek komitelerimiz oluşmuştur. Meslek komitelerimizden 25 üye ile Meclisimiz, Meclis üyelerimizin içinden 7 üye ile Yönetim Kurulumuz oluşmaktadır.

ODA MESLEK KOMİTELERİ

Oda meslek komiteleri, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı on bini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya onbir kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek üye seçilir.

Komite kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Meslek komitesi üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet sınırları içinde bulunan odalar ve borsaların meslek komiteleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler

Mesleklerin gruplandırılmasında uyulacak esaslar ile meslek komitelerinin üye sayılarının tespiti ve diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

ODA MESLEK KOMİTELERİNİN GÖREVLERİ

Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.

Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis

toplantısına katılmasına karar vermek.

Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.

ODA MECLİSİ

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

ODA MECLİSİNİN GÖREVLERİ

Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.

Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.

Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.

Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.

Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teammülleri tespit ve ilân etmek.

Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.

Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.

Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya

karar vermek.

Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

Yurt içi ve yurt dışı sınai, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek. İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek

ODA YÖNETİM KURULU

Dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar. Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

ODA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.

Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.

Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.

Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.

Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.

Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.

Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.

Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.

Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

Hakem veya hakem heyeti seçmek.

Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

DISİPLİN KURULU :

Üyelerin gerek birbirleri ile gerekse Oda ile ve gerekse müşterileri ile olan hizmetlerinde ve ilişkilerinde teamül, örf, adet ve kanunlara uygun olmayan hizmet ve davranışlarının tespit değerlendirme ve cezalandırılması ile ilgili bir idari hizmet şekli olup, daha çok şikâyet tabi hizmet sunulmaktadır.

HESAP İNCELEME KOMİSYONU

Meclis, üyelerinin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından hesapları inceleme komisyonu seçer. Hesapları inceleme komisyonunun görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Hesapları inceleme komisyonunun görevi oda meclisine sunulan bütçe tasarısı, aylık

mizanı, kesin hesabı ve oda meclis başkanlığı tarafından havale edilen işleri tetkik etmektir. Komisyon kendine sunulan tasarı ve hesapları meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Komisyon üç üyeden oluşmaktadır.

PERSONEL:

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde 9 personel görev yapmaktadır. Personelin görev tanımları Kalite Yönetim Sistemi dahilinde belirlenmiştir. Personelimizin eğitim durumu; 3 kişi Üniversite mezunu, 6 kişi lise mezunu dur.

Genel Sekreterlik:

Başlıca görevleri, Yönetim Kuruluna direk bağlı olup sorumluk alanı Odanın bütün birimlerinin idari ve mali işlerini düzenlemek ve yönetmektir. Ayrıca, meclis ve yönetim kurulu toplantılarına katılır ve alınan kararları takip ederek zamanında gereğini yerine getirir.

İdari İşler ve Satın alma Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup Odanın finans ve muhasebe işlemlerini yürütmekle sorumludur. Muhasebe Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Ticaret Sicil Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Tüzüğü, diğer tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin tescil ve ilanını yapmaktan sorumludur.

Oda Sicil Birimi:

Genel Sekterliğe bağlı olup, 5174 sayılı Odalar kanunu ile tüzük ve yönetmelikler çerçevesince ticaret sicili memurluğu tarafından tescil ve ilanı yapılan gerçek ve tüzel kişi olan tacirlerin Oda'ya kaydını yapmak. Üyelere gerekli belgeleri düzenlemek. Gerekli güncellemeleri yapmak.

K Belgesi Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup 5925 sayılı karayolu taşıma kanununa göre K Tüğü yetki belgelerini düzenlemek.

Halkla İlişkiler ve Basın Yayın Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup; başlıca görevleri Oda tarafından organize edilecek toplantı, konferans ve eğitim programlarını duyurmak ve çalışmalarda aktif rol almak ve Kastamonu TSO dergisi hazırlamak ve üyelerine dağıtılmasını sağlamaktır.

Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi Birimi:

Genel Sekreterliğe bağlı olup; başlıca görevleri, akreditasyon çalışmalarını takip etmektir. Ayrıca, kalite sisteminin kurulmasında, devam ettirilmesinde ve geliştirilmesi için yapılacak faaliyet ve çalışmalardan sorumludur.

Bilgi İşlem Birimi

Genel sekreterliğe bağlı olup; odanın yazılım ve donanım altyapısının güncelliğinden ve güvenliğinin sağlanmasından sorumludur.

2.2. Kurullarımız

KADIN GİRİŞİMCİLER KURULU:

TOBB bünyesinde teşekkül ettirilen ve TOBB Yönetim Kurulunun alacağı kararlara ışık tutması, kadın girişimcilik konusunda genel politikalar geliştirmesi ve görüş oluşturulmasına katkıda bulunması amacı ile kurulmuştur. Kadın Girişimciler Kurulu aynı zamanda kadın girişimcilere eğitim, kapasite geliştirme desteği ile girişimci fikirlerini hayata geçirmelerinde destek sağlamak üzere kurulmuş istişare bir kuruldur.

GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU:

İldeki genç girişimci potansiyelinin nitelik ve nicelik bakımından geliştirilmesi ve daha donanımlı hale getirilmesi amacıyla politika belirlemek ve girişimcilik kültürünün gençler arasında gelişmesine öncülük etmesi amacıyla kurulmuştur.



2.3. Üye Analizi

KASTAMONU TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE ANALİZİ

2013 yılı sonu itibarı ile odamızda kayıtlı 2571 adet ticari işletme bulunmaktadır. Bu işletmelerin dağılımı şöyledir.

Anonim Şirket	150
Kollektif Şirket	17
Limited Şirket	1478
Kooperatif	297
Şahıs Şirketi	612
Vakıf İktisadi İşletmesi	5
Dernek İktisadi İşletmesi	3
Adi Ortaklık	9

2.4. Paydaş Analizi

Paydaş analizlerinin amacı, paydaşlarımızın görüş ve beklentilerinin tespit edilmesidir.

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası, çoğulcu katılım ilkesi doğrultusunda anket yoluyla paydaşlarının görüşlerini alarak, kurumun 2014-2017 yıllarını kapsayan stratejilerini belirlemede bu görüşleri kullanmıştır.

İç ve Dış paydaşlar, analizinde Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlamak adına, Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odasının üzerinde durması gerektiği konuları beraberce öneriler başlığı altında sunmuşlardır. Buna göre;

- Geniş kullanım alanına sahip yeni hizmet binasına sahip olması
- KATSO'nun OSB nin genişletilmesi çalışmalarına destek olması
- Üniversite Sanayi İş Birliği çalışmalarının daha fazla yürütülmesi
- Ülke çapında Kastamonu nun tanıtımının yapılması

- Odanın yeni iş fırsatlarını araştırması,
- Sermayenin bir araya getirilmesi, ortaklık kültürünün oluşturulması,
- KOBİ'lerin gelişmesi için destek olmasını,
- KATSO'nun nitelikli personel sayısını artırması
- İlimiz için lobi faaliyetlerinde öncü olması gibi görüş ve öneriler öne çıkmıştır.

Paydaşlar tarafından biçilen rol çerçevesinde bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yönelik projelerde; gerektiğinde öncü ve teşvik edici, gerektiğinde birleştirici ve destekleyici, gerektiğinde de takip edici olarak ciddi baskı oluşturulması,

Odanın hizmet yelpazesinin, üyelerin beklentileri doğrultusunda genişletilmesi,

Tüm bu hizmetlerin, kaliteden ödün verilmeden sağlıklı bir biçimde sunulabilmesi için; kurumsallaşmayı gerçekleştirecek çağdaş bir yönetim anlayışının benimsenerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi de gerekmektedir.

PAYDAŞLARIMIZ

1. Dış Paydaşlarımız

Dış paydaşlar kuruluştan etkilenen veya kuruluştan etkileyen kuruluş dışı kişi, grup veya kurumlardır.

TOBB

TSE

KASTAMONU VALİLİĞİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

KUZEY ANADOLU KALKINMA AJANSI

KOSGEB

KASTAMONU TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

KASTAMONU ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU

KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KASTAMONU TİCARET BORSASI

KASTAMONU BELEDİYESİ

KASTAMONU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

KASTAMONU BİLİM SANAYİ VE TEKN.İL MÜD.

2. İç Paydaşlarımız:

İç Paydaşlar kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya bağlı kuruluşlardır.

KASTAMONU TİCARET VE SANAYİ ODASI PERSONELİ

MESLEK KOMİTELERİ

MECLİS ÜYELERİ

PERSONEL

PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞLAR
TOBB	X	
TSE	X	
Kastamonu Valiliği	X	
Kastamonu Belediyesi	X	
Kastamonu Üniversitesi	X	
Kastamonu Ticaret Borsası	X	
Kastamonu Ticaret İl Müdürlüğü	X	
Kastamonu Çalışma ve İş Kurumu	X	
Kastamonu Milli Eğitim Müdürlüğü	X	
Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı	X	
KOSGEB	X	
Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	X	
Kastamonu Bilim sanayi ve tekn.il.Müd.	X	
Meclis Üyeleri		X
Meslek Komiteleri		X
Üyelerimiz		X
Personel		X

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

Stratejik planlama sürecinde, kurumun güçlü ve zayıf yanları, kurumun karşı karşıya kalacağı fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi çok önemli yer tutmaktadır. GZFT analizi yapılırken paydaş analizinde kullanılan anketler ve stratejik planlama toplantılarından alınan sonuçlardan faydalanılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Kastamonu TSO, 132 yıllık saygın kurumsal kimliğiyle Kastamonu'nun önde gelen kurumlarından biridir. Yeniliğe açık, aktif ve sonuç odaklı yönetim anlayışı, kurumun çabuk karar alma ve uygulama yeteneğinin gelişmesine pozitif katkı sağlamaktadır. Kurumun güçlü ve alanında profesyonel insan kaynağına sahip olması, kendine benzer kurumlara nispeten vermiş olduğu hizmetlerdeki hata payının daha az olmasını sağlamaktadır. Kastamonu TSO'nun yayınlayacak olduğu KATSO Dergisi'nin geniş içeriği ve görsel zenginliği ile üyeler, paydaşlar ve Odamız arasında iletişim kurulmasına ve dışa açılmasında önemli rol oynayacaktır. Ayrıca Odamız bünyesinde kurulan Kadın Girişimciler Kurulu ve Genç Girişimciler Kurulu'nun çalışmaları, Odamızın faaliyet alanını genişletmiş olup Odamızın gücüne güç katmaktadır.

Kastamonu'nun en büyük Kamu Kurumu niteliğindeki sivil toplum kuruluşudur. Bu sebeple bazı Bakanlıkların görevlerini yürütmektedir. Bu görevler;

- AB Bakanlığı'na bağlı Proje ofisi, AB Bilgi Noktası Koordinatörlüğü ve DEİK Temsilciliği, ile üyelere yardımcı olmak,
- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı K Türü Yetki Belgelerini düzenlemek,
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na bağlı Ticaret Sicil Müdürlüğü ile üyelerimizin ticari sicillerini tutmak,
- Hazine Müsteşarlığı'na bağlı Sigortacılık Hizmetlerini vermek,
- Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bağlı KOSGEB Sinerji Odağı faaliyetlerini yürütmek,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bağlı İşkur Hizmet Noktası faaliyetlerini yürütmektir.
- Ayrıca;
- Kurumun köklü geçmişinden kaynaklanan iş kültürü ve bölgede tanınırlığı.
- Oda'nın ve oda'yı temsil eden bireylerin toplumda ve kurumlar arasında saygın bir imaja sahip olması

- Kentin iş dünyasını ilgilendiren organizasyonların düzenlenmesinde etkin rol alması
- Sürekli yenilenmeye ve gelişime açık olması
- Üyelerin ihtiyaçlarına geniş yelpazede hizmet verebilme
- Yönetimde süreklilik ve kurumsallık

ZAYIF YÖNLER

Kastamonu TSO hizmet binasının fiziki açıdan yetersiz olması, yeni faaliyet alanlarına geçiş zorluğu çıkartmaktadır. Bu durum yapılması gereken teknolojik altyapı çalışmalarını da olumsuz etkilemektedir.

Kurum bütçesinde personel giderlerinin az pay alması, personel sayısının yetersiz olmasına ve bazı birimlerde iş yükü fazlalığına sebep olmaktadır

Oda tarafından düzenlenen faaliyetlere üyelerin yeterli katılımı sağlamaması

Oda görev, yetki ve sorumluluklarının üyelere tam olarak anlatılamaması ve buna yönelik tanıtım faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması

Oda ve üyeler arasında etkin iletişim ve geri beslemelerinin istenilen düzeyde olmaması nedeniyle üyelerinin güncel durumunu takip etmekte zorluklar yaşanmaktadır

FIRSATLAR

Odalar ve kurumlar arasında bölgesel, ulusal ve uluslar arası işbirliklerinin artması kurumumuzu faaliyetlerinde daha etkili hale getirecektir.

Kastamonu'nun TR-82 bölgesinde bulunması Avrupa Birliği projelerinden faydalanmasına imkân vermektedir.

Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın(KUZKA) sürdürdüğü faaliyetler ile üyelerimize yapmış olduğu mali ve teknik destekler Kastamonu sanayisinin rekabet edebilirliğinin artması ve dışa açılmalarına destek vermektedir.

TR 82 Bölgesinde faaliyet gösteren Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (KUZKA) merkezinin Kastamonu'da olması

Bölgeye yeni ulaşım imkânlarının artması, bölgenin coğrafi stratejik konumu ve bölge halkının sahip olduğu girişimci ruh yeni yatırımların artmasına sebep olacaktır.

TEHDİTLER

Küresel mali krizin Kastamonu' da faaliyet gösteren işletmelerimiz üzerindeki negatif etkisini sürdürmesi ile ticari risklerin artması

Kurumsal alt yapısını tamamlamış şirket sayısının az olması, ileride yaşanabilecek ekonomik krizlerde şirketlerimizi daha derinden etkileyecektir.

Bölgedeki teşvik kapsamının daraltılması işletmelerimizin sürdürülebilirliği açısından sıkıntı yaşamalarına sebep olacaktır.

İşletme düzeyinde çözüm ortaklığı ve kümelenme yaklaşımı yerine bağımsız çalışma kültürünün yaygın olması

Hizmet sektörüne yönelik ticari faaliyetlerin ilimizdeki yoğunluğunun sanayiye göre fazla olması

Bürokrasinin yatırımcılara çıkardığı engeller

2.6. Çevre Analizi

KASTAMONUNU GENEL PROFİLİ



2.6.1. Kastamonu'nun Tarihçesi

Kastamonu'nun bilinen geçmişi, Hitit İmparatorluğu ile başlar. Hititlerden sonra Frigya ve Lidya Krallıklarının egemen olduğu bu topraklar M.Ö. 4.yy'da Perslerin eline geçmiştir. M.Ö. 4.yy'da Büyük İskender Anadolu ile birlikte Kastamonu topraklarını da Makedonya'ya katmıştır.

İskender'den sonra yöreyi ele geçiren Pontus Krallığı M.Ö. 1.yy'da Romalılar tarafından ortadan kaldırılmıştır. Uzun yıllar Roma İmparatorluğu sınırları içinde kalan Kastamonu M.S. 395 yılında İmparatorluğun bölünmesiyle bütün Anadolu gibi Bizans İmparatorluğuna katılmıştır.

Bugün Kastamonu ve çevresindeki illeri de içine alan ve Romalılar devrinde adına Paflagonya (Pophlagonia) denilen bölgede yer almaktadır.

Romalılar devrinde Taşköprü'nün (Pophlagonia) eyalet merkezi olduğu zamanlar Kastamonu küçük bir kasaba olup, Bizans devrinde ve özellikle imparatorluk hanedanlarından olan Komnenler soyunun memleketi olan şehrin iktidarları döneminde gelişmeye başlamıştır. Bu hanedan zamanında buraya bir kale yapılmış ve Komnenler'in kalesi anlamında "Kastr Komneni" denilmiştir. Bu kelimelerin Türkmenlerin bölgeye yerleşmesiyle zamanla ("Kastamoni", "Kastamonu") bugünkü şekline dönüşmüştür.



Moğol istilasını önünde Türkistan ve İran'dan kaçan Türklerin, ikinci büyük göç dalgasından da en fazla etkilenen şehirlerin başında Kastamonu gelmiş ve İç Anadolu'da Moğollara karşı tutunamayan birçok Türk boyu Ilgaz Dağlarının kuzeyine yani Kastamonu'ya sığınmıştır. Yirmi dört Oğuz boyunun neredeyse tamamı Kastamonu çevresinde yurt tuttuğu gibi, Alpi, Alpağut, Dânişmendli, Kıpçak, Karluk, Çiğil, Yağma gibi Türk boyları da Kastamonu'ya yerleşmişlerdir.[3] Kastamonu'da hâlen birçoğu yaşatılan Kayı, Bayat, Çavundur, Kınık, İğdir, Afşar, Kırıyık, Büğdüz, Bayındır, Çepni, Karaevli gibi yer adları Oğuz iskânının mahiyetini çok iyi ifade etmektedir. 1260'lı yıllarda İbn Sa'd bu kente "Türkmenlerin Başkenti" adını vermiştir. Yine onun kaydına göre, bu tarihlerde Kastamonu bölgesinde 100 bin çadır halkı yığılmıştır.

Osmanlı devletinin kuruluş sürecinde Bizans'a karşı düzenlenen seferlerde Kastamonu'da yerleşik türkler, Osmanlı Beyliğine yoğun bir destek vermişlerdir.

1333'lerde Kastamonu'ya uğrayan ünlü gezgin İbn Batuta,

"Kastamonu (Anadolu'daki) şehirlerin en büyük ve en güzellerindendir... Hiçbir ülkede fiyatları bu şehirden daha ucuz bir yer görmedim." şeklindeki açıklamalarıyla şehrin büyüklüğüne ve hayat şartlarının elverişliliğine ışık tutmuştur.

İsfendiyarbeyden sonra "İsfendiyaroğulları" adını da alan Kastamonu beyliği 1460 yılında Osmanlı İdaresine girinceye kadar önemli bir ilim ve kültür merkezi olmuş, birçok ilim adamı yetiştirmiş, Osmanlılar zamanında da bu özelliğini devam ettirmiştir.

Kastamonu, Fatih Sultan Mehmet'in 1460 yılında Sinop'la birlikte bu şehri alarak Candaroğulları beyliğini ortadan kaldırmasından sonra Osmanlı devletine katılmıştır.

Kastamonu Ulusal (Milli) Mücadele sırasında lojistik destek açısından en güvenilir bölge olması nedeniyle büyük yarar sağlamıştır. Özellikle Ankara'ya İnebolu-Kastamonu yoluyla yiyecek, giyecek, para, cephane ve silah gönderimi yapılmıştır. Ve Kurtuluş Savaşı'nda cepheye en çok asker gönderen ildir.

Türk egemenliğine geçtikten sonra hiç düşman istilasına uğramamış olan Kastamonu, Çanakkale ve İstiklâl savaşında en fazla şehit veren illerimizden biridir. İl, Çanakkale Savaşında 2.527 şehit verdi. Meşhur "Çanakkale Türküsü", Kastamonu'lu aşık Yorgansız Hakkı'ya aittir.

2.6.2.Kastamonu'nun Coğrafi Konumu ve Fiziki Şartları:

Türkiye'nin Batı Karadeniz Bölgesi'nde yer alan Kastamonu İli doğusunda Sinop, batısında Bartın ve Karabük, güneyinde Çankırı ve güney-doğusunda Çorum İl' i ile sınır oluşturmaktadır. Kuzeyinde ise Karadeniz ile çevrilidir. 13.108 km2 alan üzerinde yer alan Kastamonu Türkiye topraklarının %1,7'sini oluşturmaktadır. İl merkezinin denizden yüksekliği 780 metredir. Karadeniz'e 170 km'lik sahil kıyısı ile açılır.

Kastamonu İlinde iklim, topografya ve ana madde farklılıkları nedeniyle çeşitli

büyük toprak grupları oluşmuştur. Bunların yanı sıra toprak örtüsünden yoksun bazı arazi tipleri de görülmektedir. Kastamonu İli toprak varlığının büyük bir kısmı organik maddece zengin orman toprağı içermektedir. İklim ve fizyografik yapının müsaade ettiği kadar üzerinde her türlü kuru tarım ve sulanabilen alanlarda da sulu tarım kültürü yapılması uygundur. bu nedenle tarım yapılabilir

2.6.3. Kastamonu'nun Kültürel Yapısı:

Tarihçesi binlerce yıl öncesine dayanan önemli uygarlıklar merkezi olan ve kültür şehri olarak gelişen Kastamonu zengin tarihi ile arkeolojik bakımdan zengin illerimizden biridir.

Kastamonu, Anadolu Türk-İslâm kültürü'nün önemli merkezlerinden biridir. Bu kültür, yörenin türkler tarafından fethinden sonra Beylikler-Selçuklu-Osmanlı ve Cumhuriyet döneminde inşaa edilen ve bir kısmı günümüze kadar gelen mimari eserler ve yer isimleri yanında halkın günlük yaşantısında etkili örf-adet ve geleneklerde de kendini göstermektedir.

İlin görülmeye değer başlıca tarihî-kültürel eserleri arasında camiler, külliyyeler, medreseler, türbeler ve kale bulunmaktadır.

Kastamonu ili kıy,deniz,doğa,kültür ve inanç turizmine imkan sağlamaktadır. Kastamonu geleneksel Türk evi ve yakın dönem Osmanlı mimarisi örneklerinin yoğun olarak bulunduğu ender illerdendir.

Kastamonu'nun Karadenize 170 km 'lik bir sahil şeridi bulunmaktadır. Ayrıca 10 km uzunluğunda Valla Kanyonu, Ilgarini Mağarası, Ilıca Şelalesi, Horna Kanyonu, Yaralıgöz Geçidi, Ilgaz ve Küre Dağları ile geniş bir doğa turizmi çeşitliliğine sahiptir.

2.6.4. Kastamonu'nun Demografik Yapısı:

Kastamonu ilinde 20 İlçe 21 Belediye ve 1070 köy bulunmaktadır.



Türkiye’de ilk nüfus sayımının yapıldığı 1927 yılında 335.601 olan Kastamonu il nüfusu, 1980 yılında 450.360 kişiye ulaşmış ancak bu yıldan sonra ilimizden verilen göç ile 2013 adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarında 368.093 kişi olarak belirlenmiştir. Nüfusun 98.456 kişisi şehirde yaşarken 269.637 kişisi ilçeler, beldeler ve köylerde yaşamaktadır. Nüfusun 183.188 kişisi erkek, 184.905 kişisi kadındır. Kastamonu ilinin Ortalama yaşı 37.6’dır.

En büyük ilçesi 28.138 kişi ile Tosya ilçesidir.

Son Nüfus sayımına göre Kastamonu kütüğüne kayıtlı Türkiye genelinde toplam 1.031.175 kişi vardır. En yoğun olarak 548.546 kişi ile İstanbul ilk sıradadır.

Şehirde okuma yazma oranı %91.5’tir.

2.6.5.Kastamonu’nun Ekonomik Yapısı

2.6.5.1.Sanayi ve Ticaret:

Küresel ölçekte yaşanan ekonomik krizin etkileri ülkemizde devam etmektedir. Yeniden düzenlenen bölgesel teşvik kanunu ile Kastamonu ilinin daha önce yararlanmış olduğu teşvik kapsamının daraltılması, bölgedeki işletmeler açısından olumsuz bir etki yaratmıştır. 2013 yılı için uzatılan 5084 sayılı istihdamın teşvik edilmesine yönelik kanunun önümüzdeki yıllar da devam etmesi beklentisi, bu olumsuz durumu biraz olsun pozitif dönüştürerek işletmelerimize nefes aldırıcaktır. Ölçek ekonomisine göre il düzeyindeki sanayinin farklı sektörlerden oluşması ilimiz ekonomisi açısından çeşitlilik sunmaktadır. Sanayi bakımından ilimiz çok gelişmemiştir. İlde önemli orman ürünleri fabrikalarının yanı sıra yem fabrikaları, süt mamülleri işletmeleri, mobilya, tekstil fabrikaları bulunmaktadır.

1960’lı yıllarda ilimizde kurulan Şeker Fabrikası ve ardından Kastamonu Entegre Ağaç Sanayi’nin kurulması ilimizin sanayiye yönlendirilmesinde öncülük yapmıştır. 1970’li yıllardan sonra Taşköprü’de Seka Kağıt Fabrikası, Kastamonu’da Et Kombinası, Zincir Sanayi, Kapı Sanayi, Yem fabrikaları, süt ve peynir fabrikaları, tekstil fabrikaları kurulması ilimiz sanayisinde ve ekonomisinde çok büyük katkılar sağlamış ve sağlamaya devam etmektedir.



Günümüzde madencilik sektörü gelişmeye başlamış ve önem kazanmıştır. İlimizde bakır madeni, mermer madeni, linyit ve kömür madenleri bulunmaktadır.

2000'li yıllardan sonra ilimizde turizme ağırlık verilmiş eski konaklar onarılıp turizme kazandırılmıştır.

İlimizin ilk Organize Sanayi Bölgesi 2007 yılında odamızın girişimleri sayesinde kurulan Kastamonu Organize Sanayi Bölgesidir. Kastamonu'nun ihracat rakamlarının gelecek dönemde artan ivme gösterecek olması ithalat rakamlarını da buna paralel artırması beklenmektedir. Ayrıca bölgenin TR-82 kapsamında olması işletmeler düzeyinde, kamu alanında ve altyapı yatırımlarında Avrupa Birliği ve Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı fonlarından yararlanmasını sağlamaktadır. Böylece Kastamonu ekonomik açıdan büyüme imkânını ileriki dönemlerde daha rahat bir şekilde arttıracaktır.

2.6.5.2.Tarım ve Hayvancılık:

Çok eski yıllarda il ekonomisi tarım, hayvancılık ve ormancılığa dayanırdı. Bu sebeple ilimizde toprak mahsulleri, kendir ve urgancılık, dericilik, orman ürünlerine dayalı bir ticaret yapısı vardı.



Kastamonu'da ekim alanları ve ovalar çok azdır. Ekime müsâit yerler ancak akarsu vâdileridir. Vâdilerde sulama yapılabilmekte ise de, engeli arâzide sulama yapmak mümkün olamamaktadır. Gübre ve modern araç kullanılması artmaktadır. Sebzeçilik önemli sayılmaz. Meyve üretimi 300 bin tona yakındır. En çok üzüm olmak üzere, elma, erik, zeytin ve fındık yetişir. Sanâyi bitkileri tahıldan daha çok ekilir. Başlıca ürünler: Buğday, arpa, mısır, pirinç, nohut, şekerpancarı, patates, kenevir ve sarmısaktır. Kastamonu hayvancılığa çok müsaittir. Sığır, manda, koyun, tiftik keçisi, kılkeçisi beslenir. Arıcılık gelişmiştir. Tiftik keçisinde Ankara ve Konya'dan sonra gelir.

2.6.5.3.Ormancılık:

Kastamonu orman bakımından zengindir. İsfendiyar ve Ilgaz Dağları ile yaylalarda geniş orman varlığı vardır. Orman ve fundalık sahası 880 bin hektardır. Ilgaz Dağlarında 1090 hektarlık alan millî park îlân edilmiştir. Sarıçam, karaçam ve köknar ağaçlarının meydana getirdiği bu parkta, ağaçaltı bitkileri de çok zengindir. Ayrıca burada geyik, karaca, ayı, kurt, tilki ve çakal gibi yabânî hayvanlar da çoktur. 500 köy orman içinde ve 280 köy ormankenarındadır.





3. *Misyon, Vizyon ve Değerler*

3.1. Misyon...

Kalite hedeflerimizi gerçekleştirerek sürekli iyileşen öğrenen ve gelişen bir organizasyon yapısına sahip olmak,

Ulaştığımız kalite seviyesini sürdürülebilir kılmak,

İlimizin sosyal , kültürel ekonomik yaşam seviyesini daha yüksek standartlara taşımak ve ilimiz tanıtımına katkı sağlamak ,

Yatırım ve istihdamı artırmak için gerekli ortamın oluşmasını sağlamak ,

Kurumsal saygınlığımızı artırarak şehrimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda lokomotifini olmak ,

Üyelerimizin işlemlerine ve beklentilerine yasal mevzuatlar çerçevesinde en hızlı ve en etkin şekilde cevap vermek ,

Odamız personelini en etkin ve optimum düzeyde konumlandırmak ve sürekli gelişimlerine katkıda bulunmak,

Özel Sektöre öncü olarak bilinçlendirmek, yatırımlarına destek olmak, eğitimlerine katkıda bulunmak, ticaretin gelişmesinde ve genişlemesinde etkin rol oynamak.



3.2.Vizyon

Kastamonu TSO 5174 Sayılı kanunumuz ve mevzuat çerçevesinde , ilimizin kalkınmasında, gelişmesinde ve ülkemizin Ticaret ve Sanayileşme alanında katkıda bulunup, üyelerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını en kısa zamanda karşılayıp memnuniyetini sağlamayı, sürekli etkinliği, etkililiği ve sürekli iyileştirmeyi hedefler.



3.3. Değerler

- Girişimciliği teşvik etmek.
- Karar alma sürecinde katılımcı, şeffaf ve eşitlik anlayışını esas almak.
- Kurumsallaşma ve etkin çalışma ilkesinden ödün vermemek.
- Toplumsal sorumluluk sahibi olmak.
- Tüm sektörlerde çevreye saygılı sürdürülebilir büyümeyi desteklemek.
- Üretkenlik, kaynak yönetimi ve verimlilik.
- Bireye ve insan haklarına saygılı ve insan odaklı olmak.
- Bölgedeki insan kaynakları gelişimine katkıda bulunmak.
- Üyelerimizin ve paydaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarına öncelik vermek.



3.4.Kalite Politikası

5174 Sayılı kanunumuz ve mevzuat çerçevesinde, ilimizin kalkınmasında, gelişmesinde ve ülkemizin Ticaret ve Sanayileşme alanında katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren odamız üyelerinin beklenti ve ihtiyaçlarını, yasal şartlar çerçevesinde kısa zamanda karşılayarak memnuniyetlerini sağlamayı, Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uyarak etkinliğini sürekli iyileştirmeyi ve yeni politikalar üreterek kurumsal hedefler doğrultusunda kurumumuzu geliştirmeyi taahhüt eder.



3.5. Kastamonu TSO İnsan Kaynakları Politikası

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası olarak, çalışanın en önemli kaynak olduğu bilinciyle, evrensel değerlerin uygulandığı, birbirine güvenen, üretken, yeniliklere açık, çevreye duyarlı bir kurum kültürü oluşturmak ve kişilerin çalışmak için öncelikle tercih ettikleri bir kurum olmaktır

Kurumumuzda insan kaynakları ile ilgili işlemler İnsan Kaynakları Prosedürü (PR-07)'ne göre yürütülür.



3.6 Kastamonu TSO Mali Politikası

KATSO üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur.

KATSO, 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, belge bedelleri, bağış-yardım ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda bahsedilen kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamaları mali politikasını oluşturur.

Kurumumuzda Mali işlemler Mali Yönetim Prosedürü (PR-06)'ne göre yürütülür.



3.7. Kastamonu TSO İletişim Politikası

Kastamonu'nun tarihini, kültürünü, yerel değerlerini ve turizmini doğru zamanda, doğru bilgiler ışığında haberleşme araçları vasıtasıyla tanıtmak, Kurumumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerden kamuoyunun ve üyelerimizin zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak, Kurum çalışanları arasında güçlü bir iletişim kurmak ve bu işlemleri sistematik bir şekilde yapmaktır.



3.8. Kastamonu TSO Bilgi İşlem Politikası

Günümüzde sadece çalışanlarıyla değil üyeleri, iç ve dış paydaşları ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş ortaklığı bulunan KATSO'nun kullandığı mevcut ve geliştirilebilir arşiv, web gibi bilgi sistemlerinde kurumun bilgi gizliliği, bütünlüğü ve ulaşılabilirliğine ilişkin güven ortamının yaratılması, stratejik bir önem taşımaktadır. Bilgi güvenliği sağlamak için teknolojik çözümlerle birlikte bilgi işlem teknolojilerinin kullanılarak, oluşabilecek risklere karşı önlem alan ve sürdürülebilir bir sistem KATSO'nun bilgi işlem politikasını oluşturmaktadır.

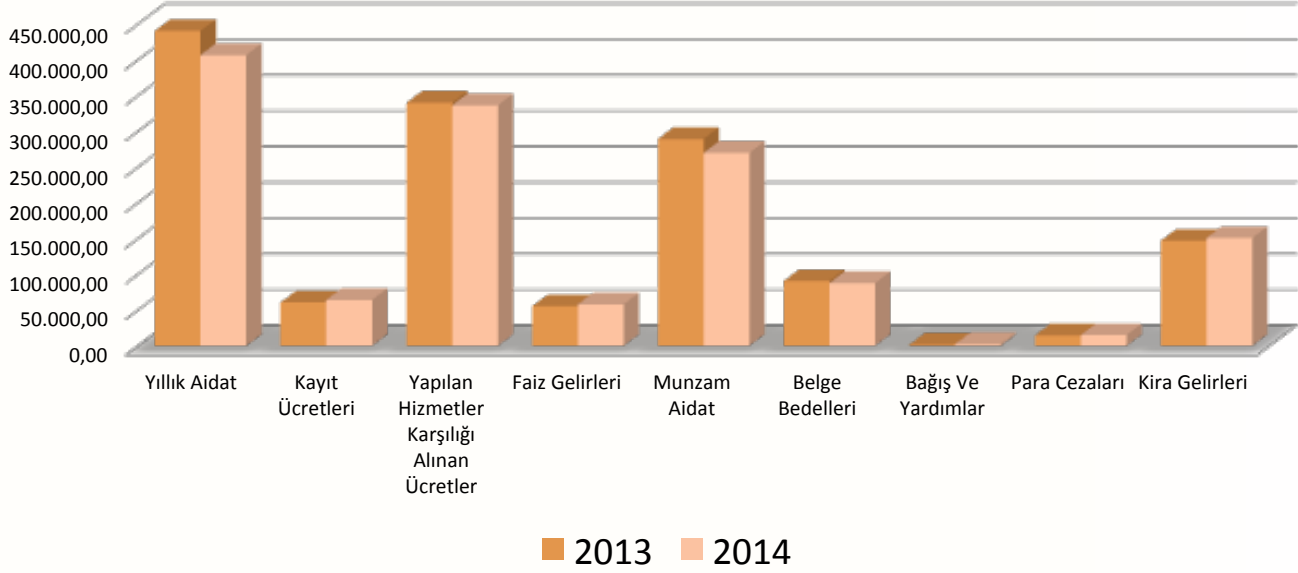


3.9 KATSO Mali Durum Analizi

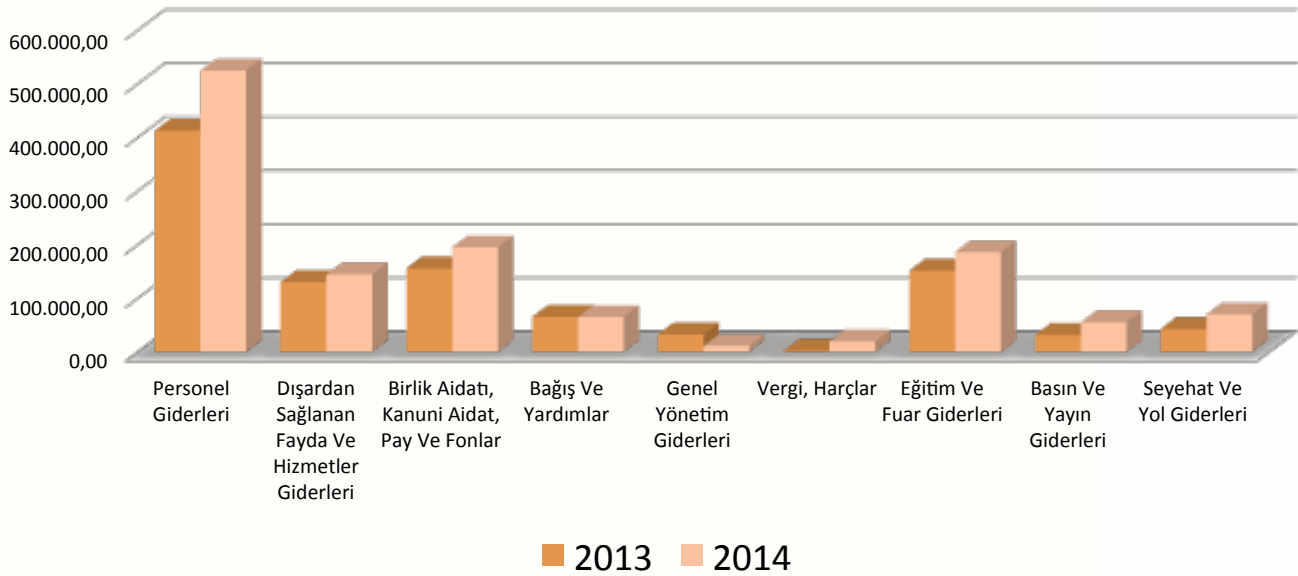
GELİRLER	2013	2014
Yıllık Aidat	440.731,10	407.000,00
Kayıt Ücretleri	60.889,98	64.500,00
Yapılan Hizmetler Karşılığı Alınan Ücretler	340.107,21	336.600,00
Faiz Gelirleri	55.531,62	58.100,00
Munzam Aidat	289.564,25	270.000,00
Belge Bedelleri	90.642,00	87.800,00
Bağış Ve Yardımlar	1.600,00	2.400,00
Para Cezaları	14.693,79	15.200,00
Kira Gelirleri	147.059,99	150.895,00
Gelirler Toplamı	1440.818,94	1.393.495,00

GİDERLER	2013	2014
Personel Giderleri	412.985,61	525.000,00
Dışardan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler Giderleri	130.141,71	144.500,00
Birlik Aidatı, Kanuni Aidat, Pay Ve Fonlar	156.023,05	195.000,00
Bağış Ve Yardımlar	65.301,75	65.000,00
Genel Yönetim Giderleri	32.796,70	11.100,00
Vergi, Harçlar	1.977,03	19.500,00
Eğitim ve Fuar Giderleri	151.528,67	185.995,00
Basın ve Yayın Giderleri	31.568,60	55.000,
Seyahat ve Yol Giderleri	43.104,04	70.000,00
Huzur Hakkı Giderleri	28.348,00	34.300,00
Hizmet Alımı Giderleri		26.600,00
Sabit Kıymet Giderleri		61.500,00
Giderler Toplamı	1.053.775,16	1393.495,00

GELİRLER



GİDERLER



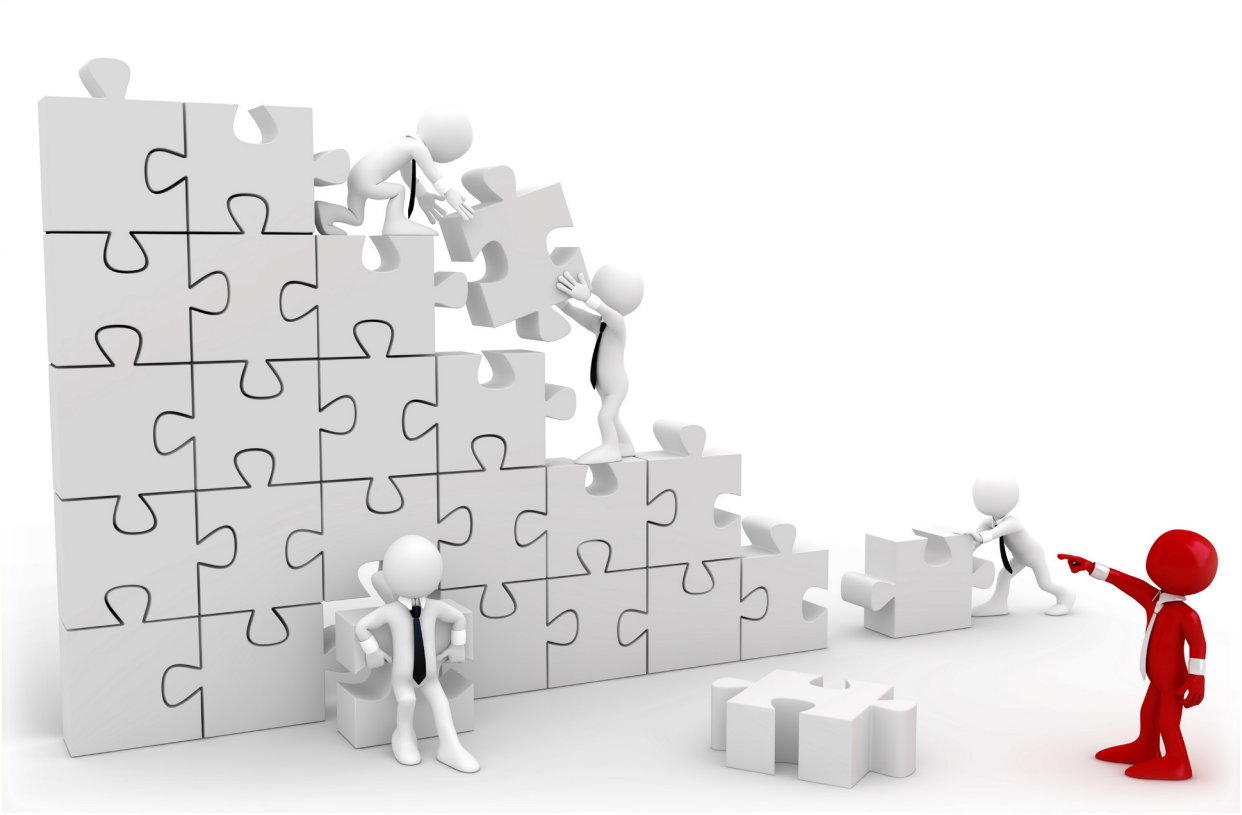


4. *Kastamonu TSO Stratejik Programları*

KASTAMONU TİCARET VE SANAYİ ODASI

2014-2017 YILLARI STRATEJİK PROGRAMLARI

- Stratejik Program 1 : Kastamonu TSO Yeni Hizmet Binası
- Stratejik Program 2 : Girişimcilik Faaliyetlerine Destek Verilmesi
- Stratejik Program 3 : Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçilmesi.
- Stratejik Program 4 : Elektronik Arşiv Sistemine Geçilmesi
- Stratejik Program 5 : Üyelerimizin Yurt Dışı Fuarlara Katılımının Sağlanması
- Stratejik Program 6 : İlimizin Tanıtımı
- Stratejik Program 7 : Üyelerimizi Devlet Teşvikleri,Hibeler Hakkında Bilgilendirmek
- Stratejik Program 8 : Coğrafi İşaret Tescili İle İlgili Çalışmalar
- Stratejik Program 9 : Lobi Faaliyetleri
- Stratejik Program 10 : TSE Belgelendirme Müdürlüğü Kurulması
- Stratejik Program 11 : Fuar Katılımları
- Stratejik Program 12 : Sosyal ve Kültürel Hayat
- Stratejik Program 13 : KATSO Yayınları
- Stratejik Program 14 : Üyelere Eğitim
- Stratejik Program 15 : Personele Eğitimler



4.1. Stratejik Program 1

KASTAMONU TSO YENİ HİZMET BİNASI YAPIMI

Değişen ve hızla gelişen ekonomilerde hizmetlerin çeşitlenmesi zorunluluk haline gelmiştir. Buna paralel olarak, günümüzde TSO'lardan talep ve beklentiler giderek artmaktadır. Kastamonu ekonomisinin hızla gelişmesiyle birlikte Odamıza kayıtlı üye sayısı da artmaktadır. Değişik bölgelerden gelen yatırımlar ve mevcut işletmelerimizin yeni yatırımları, değişik alanlarda yeni ihtiyaçların ortaya çıkmasına sebep olmaktadır. Artık büyüklüğün yanında firmaların bilgiye ve teknolojiye de sahip olması ve onları etkili bir şekilde kullanmaları gerekmektedir. Kastamonu TSO mevcut faaliyet alanları dışında yeni alanlara geçiş yapmak için kendi altyapısını tamamlamış, çağdaş hizmetler sunabilecek bir çalışma ortamında faaliyet göstermek istemektedir. Kurumlarla olan işbirliğini artırarak yeni projelerde yer almak ve Kastamonu'nun sosyal ve ekonomik yapısına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Amaç : Kastamonu TSO üyelerine ve paydaşlarına her türlü ihtiyaçlarını karşılayabilecek fiziksel olarak altyapısını tamamlamış bir ortamda hizmet vermek.

Hedef 1: Kastamonu TSO ve Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı (KUZKA) İşbirliğinde yeni bina yapımı için çalışmalar yapmak ve 2016 yılına kadar tam donanımlı yeni faaliyet binası inşa etmek.

Faaliyet Planı :

1. 1. Kastamonu TSO yeni hizmet bina yapımı için yer belirlenmesi.
1. 2. Kastamonu TSO yeni hizmet bina yapımı için Yönetim Kurulu kararının alınması
1. 3. Kastamonu TSO yeni hizmet bina yapımı için Meclis Kararı alınması
1. 4. Avam proje hazırlattırılması
1. 5. Uygulama projesi hazırlattırılması
1. 6. İhalelerin İl Özel İdaresi Tarafından Yapılması
1. 7. Kat Mülkiyetleri ve Tapu Alınması
1. 8. Binanın Teslimi

Beklenen Sonuç: Mevcut binamızın fiziksel yetersizliğinden dolayı ertelenen çeşitli projeler, yapılacak yeni hizmet binası ile hayata geçirilecektir. Ayrıca, Kastamonu TSO yeni hizmet binası bünyesinde toplantı salonu, konferans salonu ve sosyal tesisler bulundurması üyelerimiz ile olan iletişim imkânlarımızı arttıracaktır. Oda personeli daha çağdaş bir ortamda hizmet vereceği için personelin çalışma verimliliği ve hizmet kalitesi artacaktır. Mevcut Oda binasının bulunduğu yerin oldukça kıymetli olması ileride Odamız için iyi bir kira geliri getirmesini sağlayacak ve bu kaynakların çeşitli projelere aktarılma şansı doğacaktır.

Doğrulama Kaynağı: Yeni hizmet binasına yerleşim.



4.2. Stratejik Program 2

GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİNE DESTEK VERİLMESİ

Amaç : Girişimcilik eğitimlerine destek vermek. KATSO-KOSGEB işbirliği ile her yıl en az 2 adet girişimcilik eğitimi düzenlemek

Hedef 2: İlimizde Girişimcilik kültürünü yükseltmek ve girişimcilik için cesaret ve maddi destek bekleyen genç ve kadın yeni girişimcilere yönelik KOSGEB destekli 2014 yılı içerisinde 30 ar kişilik 2 adet Girişimcilik kursu düzenlemek.

Faaliyet Planı :

2. 1. Kosgeb ile girişimcilik protokolü düzenlemek.
2. 2. KATSO ve KOSGEB web sayfalarından duyuru yapılması
2. 3. Eğitim yeri,tarihi,eğitimcisi ve katılımcıları belirlemek.
2. 4. Girişimcilik eğitimlerini tamamlayarak işyeri kuran yeni girişimcilerin KATSO kayıtlarının takip edilmesi.

Beklenen Sonuç: Girişimcilik kültürünü yükseltmek ,yeni işyerlerinin açılarak istihdama ve ekonomiye katkı sağlanmasına katkıda bulunmak.

Doğrulama Kaynağı: KATSO'ya yeni kayıt yapan girişimciler.



4.3. Stratejik Program 3

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİLMESİ

Amaç : Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi.

Hedef 3: Gelen giden evrak sisteminin elektronik ortama taşınması

Faaliyet Planı :

3. 1. Elektronik Belge Yönetim sisteminde kullanılacak yazılımın belirlenmesi
3. 2. Hizmetin alınacağı firmanın belirlenmesi
3. 3. Hizmetin satın alma şartlarının yerine getirilmesi
3. 4. Sistemin kurulumu ve çalıştırılması
3. 5. Sistemin güvenliği için alınacak tedbirlerin oluşturulması

Beklenen Sonuç : 2014 yılı Ocak ayından itibaren Evrak kayıt ve takip için Belge Yönetim Sistemine geçilmesini sağlamak ,kurum içi evrak iletimini sistem üzerinden güvenli bir şekilde yapmak

Doğrulama Kaynağı : Sistemin kullanılması.



4.4. Stratejik Program 4

ELEKTRONİK ARŞİV SİSTEMİNE GEÇİLMESİ

Amaç : KATSO kullanılan belgelerin elektronik ortama aktarımı

Hedef 4: KATSO ya ve üyelerine ait dosya ve belgelerin güvenli bir şekilde arşivlenmesi

Faaliyet Planı :

4. 1. Elektronik Arşiv sisteminde kullanılacak yazılımın belirlenmesi
4. 2. Hizmetin alınacağı firmanın belirlenmesi
4. 3. Hizmetin satın alma şartlarının yerine getirilmesi
4. 4. Sistemin kurulumu ve çalıştırılması
4. 5. Sistemin güvenliği için alınacak tedbirlerin oluşturulması

Beklenen Sonuç : Belgelerin güvenli bir ortamda tutulması, yazışmaların azalması.

Doğrulama Kaynağı : Sistemin kurulup kullanılması.



4.5. Stratejikprogram 5:

ÜYELERİMİZİN YURT DIŞI FUARLARA KATILIMININ SAĞLANMASI

Amaç : KATSO üyelerinin yurt dışı fuarlara katılımlarını sağlamak

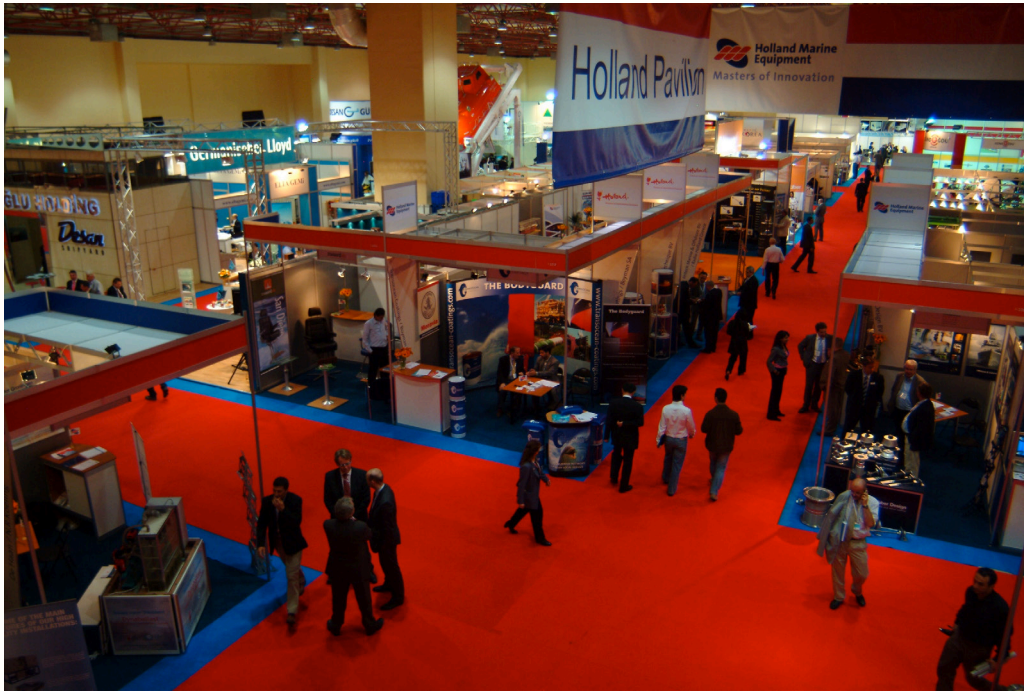
Hedef 5: Üyelerimizin uluslararası ticaretlerini geliştirmelerine öncülük etmek

Faaliyet Planı :

5. 1. Üyelerimizin potansiyeline göre katılabileceğimiz fuarlar bulmak
5. 2. Yapılacak yurt dışı fuarlarını üyelere duyurmak
5. 3. Katılımcıların gidilecek ülkelerde görüşebileceği firmalardan randevu almak
5. 4. Fuarlarla ilgili kayıtları tutmak
5. 5. Yurt dışı gezisi gerçekleştirmek.

Beklenen Sonuç : Üyelerin daha çok yurt dışı tecrübesi kazanması

Doğrulama Kaynağı : Yurt dışı gezi raporları oluşturmak



4.6. Stratejikprogram 6

İLİMİZİN TANITIMI

Amaç : İlimizin ve odamızın yurt içinde tanıtımı

Hedef 6: Çeşitli illerde bulunan Kastamonu Derneklerinin organize ettiği Kastamonu Tanıtım Günleri Etkinliklerine katılmak.

Faaliyet Planı :

6. 1.Etkinlik yapılacak yerlerin tespit edilmesi
6. 2.Etkinliklerin üyelere duyurulması
6. 3. Etkinliklere katılacak firmalara yada diğer ilçe odalarına ihtiyaçları konusunda destek verilmesi
6. 4. Etkinliklere katılım.

Beklenen Sonuç : Etkinliklerde stand açarak hem odamızın hem de ilimizin tanıtımını yapmak

Doğrulama Kaynağı : Katılım Belgeleri



4.7. Stratejik Program 7

ÜYELERİ DEVLET TEŞVİKLERİ, HİBELER HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK

Amaç : Üyelerimizin Teşvikler hakkında bilgilerini artırmak

Hedef 7: Üyelerimize Kalkınma Ajansı, TKDK, Tarım İl mdürlüğü, Kalkınma Bakanlığı gibi kurumların vermiş olduğu destekler ve hibeler hakkında bilgilendirmeler yapmak

Faaliyet Planı :

7. 1. İlgili kurumlarla işbirliği sağlayarak üyelerimiz için tanıtım toplantıları planlamak
7. 2. Bu toplantıları üyelerimize SMS yoluyla ve web sayfamızdan duyurmak
7. 3. Toplantıları düzenlemek

Beklenen Sonuç : Üyelerin AB ve ulusal projeler hakkında bilgilendirilerek farkındalık yaratmak ve odamız danışmanlığında üyelerimizin proje başvurusu yapılmasını sağlamak için 2014 yılında proje birimince toplantılar organize etmek.

Doğrulama Kaynağı : Eğitim-Seminer Değerlendirme Formları



4.8. Stratejik Program 8

COĞRAFI İŞARET TESCİLİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK

Amaç : Kastamonu da coğrafi işaret potansiyeli olan ürünler hakkında araştırmalar yapmak.

Hedef 8: İlimize ait özel ürünlerimizin ve bu ürünleri üreten firmalarımızın korunması amacı ile coğrafi işaret almak.

Faaliyet Planı :

8. 1. Coğrafi işaret alınabilecek ürünlerin belirlenmesi

8. 2. Bu ürünler hakkında çalışmalar var ise bunların toplanması yok ise üniversite ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli bilimsel çalışmaların yapılmasını sağlamak

8. 3. Toplanan belgeler ile Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapmak

8. 4. Coğrafi işaret almak

Beklenen Sonuç : İlimize ait özel ürünlerimizin ve bu ürünleri üreten firmalarımızın korunması, bu ürünlerin yurt içi ve yurt dışı pazarlarda güvenli bir şekilde yerini alması amacı ile coğrafi işaret almak.

Doğrulama Kaynağı : Türk Patent Enstitüsünden Coğrafi işaret belgesinin alınması.



4.9. Stratejik Program 9

LOBİ FAALİYETLERİ

Amaç : İlimizin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli makamlarla görüşerek yapılması planlanan, yarım kalmış, projesi yapılmış ama başlanamamış vb ihtiyaçlarımızı tamamlamak, ilimize ve bölgemize yatırım çekmek ve oda faaliyetlerini güçlendirmek.

Hedef 9: İlimizde sağlık sektörü, ulaştırma sektörü, OSB nin genişletilmesi, havalimanının işlevliliğinin artırılması, yeni baraj yapımı, odamıza yeni bina için yer tahsisi gibi konularda gerekli girişimlerin yapılması.

Faaliyet Planı :

- 9.1 Faaliyetlerin belirlenmesi
- 9.2 Faaliyetler için komisyonlar oluşturulması.
- 9.3 Komisyon raporlarının değerlendirilmesi.
- 9.4 Sonuca yaklaşılması.

Beklenen Sonuç : Gerekli lobi faaliyetinin gerçekleşmesi.

Doğrulama Kaynağı : Komisyonların araştırma raporları, meclis kararları.



4.10. Stratejik Program 10

TSE BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ KURULMASI

Amaç : İlimize TSE Belgelendirme Müdürlüğü'nün kurulmasını sağlamak.

Hedef 10: İlimiz TSE çalışmalarında Çorum Bölge Müdürlüğüne bağlıdır. Üyelerimiz TSE ile ilgili işlemler için Çorum iline gitmek zorunda kaldığından zaman ve ekonomik olarak çok kayıp yaşamaktadırlar. Üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda Kastamonu TSO olarak ilimize TSE Belgelendirme Müdürlüğü'nün kurulması için çalışılacaktır.

Faaliyet Planı :

10. 1. TSE Başkanlığında çalışmalar yapılacaktır
10. 2. İlimizde TSE için uygun şartlar sağlanacaktır
10. 3. TSE Belgelendirme Müdürlüğü'nün ilimize açılması sağlanacaktır

Beklenen Sonuç : TSE Belgelendirme Müdürlüğü'nün ilimize kurularak üyelerimizin TSE hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak.

Doğrulama Kaynağı : Müdürlüğün açılması.



4.11. Stratejik Program 11

FUAR KATILIMLARI

Amaç : Üyelerimizi yeni pazarlarla ve teknolojilerle tanıştırmak.

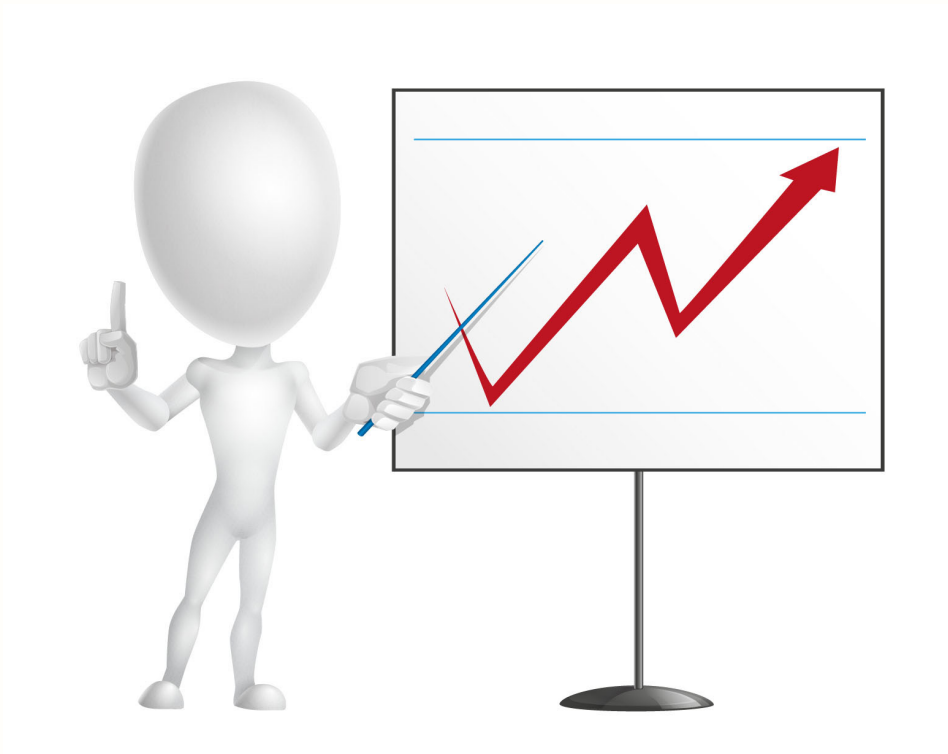
Hedef 11 : Meslek Komitelerimiz, Meclisimiz ve üyelerimiz için yeni pazarlar ve yeni teknolojilerin takibi amacıyla her yıl belirli sektörlerde fuarlara katılmak

Faaliyet Planı :

11. 1. Yıllık sektörel fuarların tespiti(TOBB Fuar takviminden)
11. 2. Fuarların üyelere duyurulması
11. 3. Katılınacak fuarların tespit edilmesi
11. 4. Fuara katılım.
11. 5. Sonuç Raporunun hazırlanması.

Beklenen Sonuç : Her yıl en az iki adet fuara katılım

Doğrulama Kaynağı : Sektörel fuar raporları.



4.12. Stratejik Program 12

SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Amaç : İlimizin Sosyal ve Kültürel anlamda geliştirilmesi.

Hedef 12: İlimizin Sosyal ve Kültürel anlamda geliştirilmesi için çalışmalar yapmak veya yapan özel firmalar ile kamu kurumlarını desteklemek.

Faaliyet Planı :

12. 1. İlimizde gerçekleştirilecek olan belgesel, film, tiyatro gibi faaliyetleri desteklemek,teşvik etmek

12. 2. İlimizdeki İhtiyaç sahibi ailelere destekte bulunmak.

12. 3. İlimizdeki ihtiyaç sahibi öğrencilere destekte bulunmak.

Beklenen Sonuç : Sosyal ve Kültürel yardımlaşma sağlamak.

Doğrulama Kaynağı : Gazete Kùpürleri, Davetiyeler,Faturalar.



4.13. Stratejik Program 13

KATSO YAYINLARI

Amaç : Odamızın tanıtımı için dergi yayınlamak ,güncel ve interaktif web sitesi oluşturmak.

Hedef 13: Odamızın tanıtımı için geniş kapsamlı bir dergi yayınlamak ve bu dergiyi faal durumdaki tüm üyelere göndermek, web sitemizi sürekli güncellemek.

Faaliyet Planı :

13. 1. Web sayfasının günlük güncellenmesi. Dergide yayınlanacak haberlerin toplanması ve değerlendirilmesi

13. 2. Derginin nerede basılacağı ve nasıl dağıtılacağı belirlenmesi

13. 3. Hizmet alım şartlarının sağlanması

13. 4. Derginin basımı ve üyelerimize dağıtımı

Beklenen Sonuç : Üyelerimize oda hakkında düzenli bilgiler vermek ve odamızı tanıtmak.

Doğrulama Kaynağı : Dergilerin dağıtımı ile güncel web sitesi.



4.14. Stratejik Program 14

ÜYELERE YÖNELİK EĞİTİMLER

Amaç : Üyelerimizin değişen şartlara ve yasal mevzuatlara uyumu

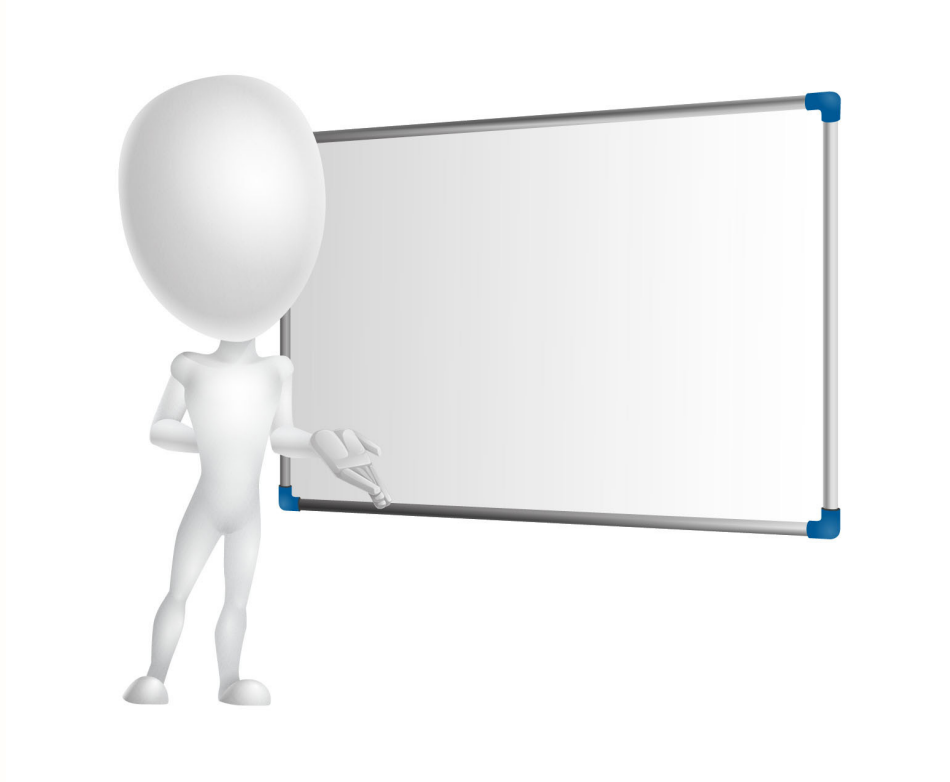
Hedef 14: Üyelerimizin ticaret hayatındaki ekonomik değişimlere uyum sağlaması için eğitimler düzenlemek

Faaliyet Planı :

14. 1. Eğitim konusunun belirlenmesi
14. 2. Eğitimi verecek kişinin ve eğitim tarihinin belirlenmesi
14. 3. Eğitimin duyurulması(SMS,web sayfası veya basın yoluyla)
14. 4. Eğitimin yapılması
14. 5. Eğitim değerlendirmesi ve anketler yapılması

Beklenen Sonuç : Üyelerimizin eğitimi

Doğrulama Kaynağı : Sonuç raporu



4.15. Stratejik Program 15

PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

Amaç : Personelimizin değişen şartlara ve yasal mevzuatlara uyumu

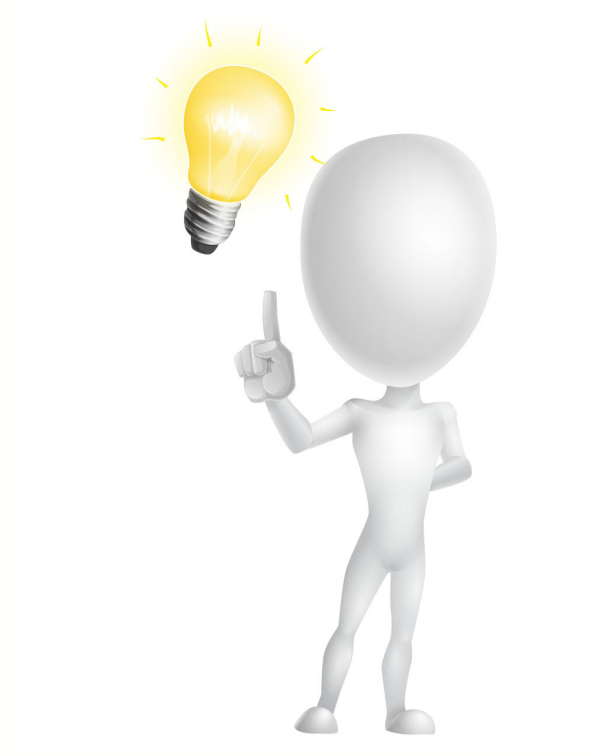
Hedef 15: Personelimizin değişen şartlara ve yasal mevzuatlara uyumu ve kendini geliştirmesi için eğitimler düzenlemek.

Faaliyet Planı :

15. 1. Eğitim konusunun belirlenmesi
15. 2. Eğitimi verecek kişinin ve eğitim tarihinin belirlenmesi
15. 3. Eğitimin duyurulması
15. 4. Eğitimin yapılması
15. 5. Eğitim değerlendirmesi ve anketler yapılması

Beklenen Sonuç : Personelin eğitimi

Doğrulama Kaynağı : Sonuç raporu



Stratejik Amaç - 1: KASTAMONU TİCARET VE SANAYİ ODASI YENİ HİZMET BİNASI

Hedef 1: Kurumsal yapının ve kurum kültürünün geliştirilmesi						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
1.1	Yeni hizmet binası yapımı için yer belirlenmesi	X							
1.2	Yeni hizmet binası yapımı için Yönetim Kurulu kararı alınması	X							
1.3	Yeni hizmet binası yapımı için Meclis kararı alınması	X							
1.4	Avam Proje hazırlanması	X	X			20.000			
1.5	Uygulama projesi hazırlanması	X	X			100.000			
1.6	İhalelerin İl Özel İdaresi tarafından yapılması	X	X			500.000	500.000		
1.7	Kat mülkiyetleri ve tapu alınması			X				1.000.000	
1.8	Yeni binaya yerleşme			X					

Stratejik Amaç - 2: GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİNE DESTEK VERİLMESİ

Hedef 2: KATSO-KOSGEB işbirliği ile her yıl en az 2 girişimcilik eğitimi						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
2.1	KOSGEB ile girişimcilik protokolü düzenlemek	X	X	X	X				
2.2	KATSO-KOSGEB web sayfalarında duyuru yapmak	X	X	X	X				
2.3	Eğitim yeri, tarihi eğitimcisi ve katılımcıları belirlemek	X	X	X	X	5.000	7.000	9.000	10.000
2.4	Girişimcilik eğitimini tamamlayarak işyeri kuranların KATSO kayıtlarının takibi	X	X	X	X				

Stratejik Amaç - 3: ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİLMESİ

Hedef 3: Gelen giden evrak sisteminin elektronik ortama taşınması						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
3.1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kullanılacak yazılımın belirlenmesi	X							
3.2	Hizmetin alınacağı firmanın belirlenmesi	X							
3.3	Hizmetin satın alma şartlarının yerine getirilmesi	X							
3.4	Sistemin kurulumu ve çalıştırılması	X				30.000			
3.5	Sistemin güvenliği için alınacak tedbirlerin oluşturulması	X							

Stratejik Amaç - 4 : ELEKTRONİK ARŞİV SİSTEMİNE GEÇİLMESİ

Hedef 4: KATSO ya ve üyelerine ait dosya ve belgelerin güvenli bir şekilde arşivlenmesi						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
4.1	Elektronik Arşiv sisteminde kullanılacak yazılımın belirlenmesi	X							
4.2	Hizmetin alınacağı firmanın belirlenmesi	X							
4.3	Hizmetin satın alma şartlarının yerine getirilmesi	X							
4.4	Sistemin kurulumu ,evrakların taranması ve çalıştırılması	X	X			30.000	10.000		
4.5	Sistemin güvenliği için alınacak tedbirlerin oluşturulması	X	X						

Stratejik Amaç - 5 :ÜYELERİMİZİN YURT DIŞI FUARLARA KATILIMININ SAĞLANMASI

Hedef 5: Üyelerimizin uluslararası ticaretlerini geliştirmelerine öncülük etmek						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
5.1	Üyelerimizin potansiyeline göre katılabileceğimiz fuarlar bulmak	X	X	X	X				
5.2	Yapılacak yurt dışı fuarları üyelere duyurmak	X	X	X	X				
5.3	Katılımcıların gidecekleri ülkelerde görüşebileceği firmalardan randevu almak	X	X	X	X				
5.4	Fuarlarla ilgili kayıtları tutmak.	X	X	X	X				
5.5	Yurt dışı gezisi gerçekleştirmek.	X	X	X	X	20.000	30.000	40.000	50.000

Stratejik Amaç - 6: İLİMİZİN TANITIMI

Hedef 6: Çeşitli illerde gerçekleşecek olan Kastamonu tanıtım günlerine katılmak.						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
6.1	Etkinlik yapılacak yerlerin tespiti	X	X	X	X				
6.2	Etkinliklerin üyelere duyurulması	X	X	X	X				
6.3	Etkinliklere katılacak firmalara yada diğer ilçe odalarına destek vermek.	X	X	X	X				
6.4	Etkinliklere katılım ve gerektiğinde odamız adına stand açmak	X	X	X	X	50.000	60.000	70.000	80.000

Stratejik Amaç - 7: ÜYELERİ DEVLET TEŞVİKLERİ VE HİBELER HAKKINDA BİLGİLENDİRMEK

Hedef 7: Üyelerimize Kalkınma Ajansı, TKDK, Tarım İl Müd. Kalkınma Bakanlığı gibi kurumlar hakkında bilgiler vermek.						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
7.1	İlgili kurumlarla işbirliği sağlayarak üyelerimiz için tanıtım toplantıları planlamak. İlgili kurumlarla işbirliği sağlayarak üyelerimiz için tanıtım toplantıları planlamak.	X	X	X	X				
7.2	Bu toplantıları üyelerimize SMS yoluyla ve web sayfamızdan duyurmak	X	X	X	X				
7.3	Toplantıları düzenlemek	X	X	X	X	2.000	2.500	3.000	3.500

Stratejik Amaç - 8: COĞRAFI İŞARET TESCİLİ VE MARKA PATENT İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK.

Hedef 8: İlimize ait özel ürünlerimizin ve bu ürünleri üreten firmalarımızın korunması amacı ile coğrafi işaret almak						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
8.1	Coğrafi işaret alınabilecek ürünlerin belirlenmesi	X	X	X	X				
8.2	Bu ürünler ile ilgili çalışmalar var ise bunların toplanması yok ise üniversite ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli bilimsel çalışmaların yapılmasını sağlamak	X	X	X	X				
8.3	Toplanan belgeler ile Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapmak.	X	X	X	X	12.000	15.000	20.000	20.000
8.4	Coğrafi işaret almak.	X	X	X	X				

Stratejik Amaç - 9: LOBİ FAALİYETLERİ

Hedef 9: İlimize ait özel ürünlerimizin ve bu ürünleri üreten firmalarımızın korunması amacı ile coğrafi işaret almak						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
9.1	Faaliyetlerin belirlenmesi	X	X	X	X				
9.2	Faaliyetler için komisyonlar oluşturulması.	X	X	X	X				
9.3	Komisyon raporlarının değerlendirilmesi.	X	X	X	X	5.000	7.000	10.000	12.000
9.4	Sonuca yaklaşılmaması.	X	X	X	X				

Stratejik Amaç - 10: TSE BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN İLİMİZE KURULMASI

Hedef 10: İlimize TSE Belgelendirme Müdürlüğünün Kurulması						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
10.1	TSE Başkanlığında çalışmalar yapmak.	X							
10.2	İlimizde TSE için uygun şartlar sağlanacak.	X							
10.3	TSE Belgelendirme Müdürlüğünün ilimize açılmasını sağlamak.	X				10.000			

Stratejik Amaç - 11: FUAR KATILIMLARI

Hedef 11: Üyelerimizi yeni pazarlarla ve teknolojilerle tanıştırma						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
11.1	Yıllık sektörel fuarların tespiti(TOBB Fuar takviminden)	X	X	X	X				
11.2	Fuarların üyelere duyurulması	X	X	X	X				
11.3	Katılınacak fuarların tespit edilmesi	X	X	X	X				
11.4	Fuara katılım.	X	X	X	X	46.000	50.000	50.000	55.000

Stratejik Amaç - 12: SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYAT

Hedef 12: İlimizin Sosyal ve Kültürel anlamda geliştirilmesi						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
12.1	İlimizde gerçekleştirilecek olan belgesel, film, tiyatro gibi faaliyetleri desteklemek,teşvik etmek	X	X	X	X				
12.2	İlimizdeki ihtiyaç sahibi ailelere destekte bulunmak.	X	X	X	X				
12.3	Komisyon raporlarının değerlendirilmesi.	X	X	X	X	10.000	10.000	10.000	10.000

Stratejik Amaç - 13: KATSO YAYINLARI

Hedef 13: Odamızın tanıtımı için dergi yayınlamak						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
13.1	Dergide yayınlanacak haberlerin toplanması ve değerlendirilmesi	X	X	X	X				
13.2	Derginin nerede basılacağı ve nasıl dağıtılacağına belirlenmesi	X	X	X	X				
13.3	Hizmet alım şartlarının sağlanması	X	X	X	X				
13.4	Derginin basımı	X	X	X	X	20.000	22.500	25.000	27.500
13.5	Üyelerimize dağıtımı	X	X	X	X	6.000	7.000	7.000	8.000

Stratejik Amaç - 14: ÜYELERE YÖNELİK EĞİTİMLER

Hedef 14: Üyelerimizin ticaret hayatındaki ekonomik değişimlere uyum sağlaması için eğitimler düzenlemek						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
14.1	Eğitim konusunun belirlenmesi	X	X	X	X				
14.2	Eğitimi verecek kişinin ve eğitim tarihinin belirlenmesi	X	X	X	X				
14.3	Eğitimin duyurulması (SMS,web sayfası veya basın yoluyla)	X	X	X	X				
14.4	Eğitimin yapılması	X	X	X	X				
14.3	Eğitim değerlendirmesi ve anketler yapılması	X	X	X	X	5.000	5.000	7.000	7.000

Stratejik Amaç - 15: PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

Hedef 15: Personelimizin kendini geliştirmesi ve değişen şartlara uyumu.						Maaliyetlendirme			
Hedef No.	Yapılacak Faaliyet	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
15.1	Eğitim konusunun belirlenmesi	X	X	X	X				
15.2	Eğitimi verecek kişinin ve eğitim tarihinin belirlenmesi	X	X	X	X				
15.3	Eğitimin duyurulması	X	X	X	X				
15.4	Eğitimin yapılması	X	X	X	X				
15.5	Eğitim değerlendirmesi ve anketler yapılması	X	X	X	X	5.000	5.000	6.000	6.000

STRATEJİK AMAÇLARIN 4 YILLIK TOPLAM TAHMİNİ MALİYETİ

	2014	2015	2016	2017	TOPLAM
TAHMİNİ MALİYET	876.000	737.000	1.257.000	289.000	3.159.000





6. *İzleme ve Değerlendirme*

İzleme:

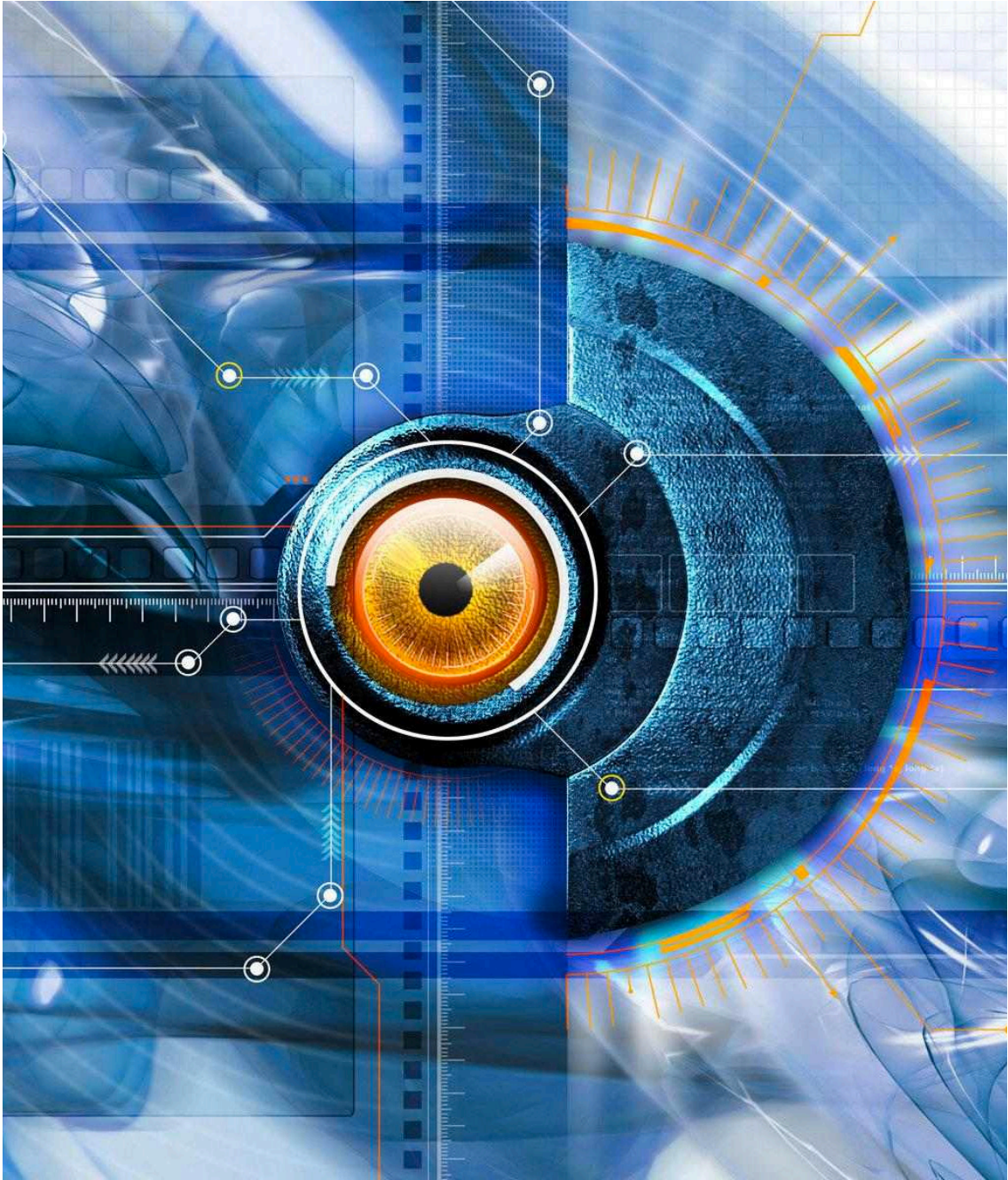
Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme:

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2014-2017 Dönemi Stratejik Planı kapsamında yapılan çalışmaları, Stratejik Planlama Komisyonumuz, yılda dört kez izleyecek ve performans göstergelerinin değerlendirilmesini yapacaktır. Sonuçlar Yönetim Kurulu'na rapor halinde sunulacaktır.







7. 2014 Yılı Maliyet Planlama Cetveli

STRATEJİK AMAÇ - 1

Kastamonu Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası

Hedef 1 : Kurumsal Yapının ve Kurum Kültürünün Geliştirilmesi

Faaliyet	Tahmini Maliyet TL	YÖNETİM KURULU												Faaliyet Sorumlusu
		Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	
1.1 Yeni Hizmet Binası için yer belirlenmesi		X												
1.2 Yeni Hizmet Binası yapımı için Yönetim Kurulu kararı alınması		X												
1.3 Yeni Hizmet Binası yapımı için Meclis kararı alınması		X												
1.4 Avan Proje hazırlanması	20.000						X							
1.5 Uygulama Projesi hazırlanması	100.000												X	
1.6 İhalelerin İli Özel İdaresi tarafından yapılması	500.000												X	
1.7 Kat mülkiyetleri ve tapu alınması														
1.8 Yeni binaya yerleşme														
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 620.000 TL.														

STRATEJİK AMAÇ - 2

Girişimcilik Faaliyetlerine Destek Verilmesi

Hedef 2 : KATSO - KOSGEB işbirliği ile her yıl en az 2 girişimcilik eğitimi verilmesi

Faaliyet	Tahmini Maliyet TL	GENEL SEKRETER YARDIMCISI												Faaliyet Sorumlusu
		Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	
2.1 KOSGEB ile girişimcilik protokolü düzenlemek			X											
2.2 KATSO - KOSGEB web sayfalarında duyuru yapmak				X	X									
2.3 Eğitim yeri,tarihi eğitimcisi ve katılımcıları belirlemek				X	X									
2.4 Girişimcilik eğitimini tamamlayarak iş yeri kuranların KATSO kayıtlarının takibi	5.000				X									
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 5.000 TL.														

STRATEJİK AMAÇ - 3

Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçilmesi

Hedef 3 : Gelen-Giden evrak sisteminin elektronik ortama taşınması

Faaliyet		Tahmini Maliyet TL	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	Faaliyet Sorumlusu		
3.1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kullanılacak yazılımın belirlenmesi	20.000	X															
3.2	Hizmetin alınacağı firmanın belirlenmesi		X															
3.3	Hizmetin satın alma şartlarının yerine getirilmesi		X															
3.4	Sistemin kurulumu ve çalıştırılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3.5	Sistemin güvenliği için alınacak tedbirlerin oluşturulması	10.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 30.000 TL.																		

STRATEJİK AMAÇ - 4

Elektronik Arşiv Sistemine Geçilmesi

Hedef 4 : KATSO'ya ve üyelere ait dosya ve belgelerin güvenli bir şekilde arşivlenmesi

Faaliyet	Tahmini Maliyet TL	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ												Faaliyet Sorumlusu
		Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	
4.1 Elektronik Arşiv Sisteminde kullanılacak yazılımın belirlenmesi		X												
4.2 Hizmetin Alınacağı Firmanın Belirlenmesi		X												
4.3 Hizmetin Satın Alma Şartlarının Yerine Getirilmesi		X												
4.4 Sistemin Kurulması,Evrakların Taranması ve çalıştırılması	30.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.5 Sistemin Güvenliği İçin Alınacak Tedbirlerin Oluşturulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 30.000 TL.														

STRATEJİK AMAÇ - 5

Üyelerimizin Yurt Dışı Fuarlara Katılımının Sağlanması

Hedef 5 : Üyelerimizin uluslararası ticaretlerini geliştirmelerine öncülük etmek

Faaliyet	Faaliyet Sorumlusu	GENEL SEKRETERLİK											
		Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14
5.1 Üyelerimizin potansiyeline göre katılabileceğimiz fuarlar bulmak								X	X	X			
5.2 Yapılacak yurt dışı fuarları üyelerimize duyurmak									X				
5.3 Katılımcıların gidecekleri ülkelerde görüşebileceği firmalardan randevu almak									X				
5.4 Fuarlarla ilgili kayıtları tutmak										X			
5.5 Yurt dışı gezisi gerçekleştirmek										X			
		20.000											
		2014 Yılı Tahmini Maliyet : 20.000 TL.											

STRATEJİK AMAÇ - 6

İlimizin Tanıtımı

Hedef 6 : Çeşitli illerde gerçekleştirilecek olan Kastamonu tanıtım günlerine katılmak

Faaliyet	Tahmini Maliyet TL	YÖNETİM KURULU GENEL SEKRETERLİK												Faaliyet Sorumlusu
		Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	
6.1 Etkinlik yapılacak yerlerin tespiti		X	X	X	X	X	X							
6.2 Etkinliklerin üyelere duyurulması			X	X	X	X	X							
6.3 Etkinliklere katılacak firmalara ya da diğer ilçe odalarına destek vermek			X	X	X	X								
6.4 Etkinliklere katılım ve gerektiğinde odamız adına stand açmak	50.000		X	X	X	X								
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 50.000 TL.														

STRATEJİK AMAÇ - 7

Üyelerimizi Devlet Teşvikleri Ve Hibeler Hakkında Bilgilendirmek

Hedef 7 : Üyelerimize kalkınma ajansı,tkdk,tarım il müdürlüğü gibi kurumlar hakkında ve verdikleri teşvik ve hibeler hakkında bilgilendirmek

Faaliyet	Faaliyet Sorumlusu	Tahmini Maliyet TL	GENEL SEKRETERLİK											
			Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14
7.1	İlgili Kurumlarla işbirliği sağlayarak üyelerimiz için tanıtım toplantıları planlamak			X	X	X								
7.2	Bu toplantıları üyelerimize SMS ve Web sayfamız yoluyla duyurmak			X	X	X								
7.3	Toplantıları düzenlemek	2.000		X	X	X								
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 2.000 TL.														

STRATEJİK AMAÇ - 8

Coğrafi İşaret Tescilli Ve Marka Patent İle İlgili Çalışmalar Yapmak

Hedef 8 : İlimize ait özel ürünlerimizin ve bu ürünleri üreten firmalarımızın korunması amacıyla coğrafi işaret almak

Faaliyet	Faaliyet Sorumlusu	Tahmini Maliyet TL	GENEL SEKRETERLİK											
			Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14
8.1 Coğrafi işaret alınabilecek ürünlerin belirlenmesi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.2 Bu ürünler ile ilgili çalışmalar var ise bunların toplanması yok ise üniversite ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak gerekli bilimsel çalışmaların yapılmasını sağlamak			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.3 Toplanan Belgeler ile Türk Patent Enstitüsüne Başvuru Yapmak		12.000			X			X						
8.4 Coğrafi İşaret Almak														X
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 12.000 TL.														

STRATEJİK AMAÇ - 9

Lobi Faaliyetleri

Hedef 9 : Lobi faaliyetleri ile ilimizin kalkınmasında etkin rol oynamak

Faaliyet	Tahmini Maliyet TL	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	Faaliyet Sorumlusu
9.1 Faaliyetlerin belirlenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	YÖNETİM KURULU MECLİS
9.2 Faaliyetler için komisyonlar oluşturulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	YÖNETİM KURULU MECLİS
9.3 Komisyon raporlarının değerlendirilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	YÖNETİM KURULU MECLİS
9.4 Sonuca Yaklaşılması	5.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	YÖNETİM KURULU MECLİS
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 5.000 TL.														

STRATEJİK AMAÇ - 10

Tse Belgelendirme Müdürlüğünün İlimize Kurulması

Hedef 10 : İlimizde TSE belgelendirme müdürlüğünün faaliyete geçmesi

Faaliyet	Tahmini Maliyet TL	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	Faaliyet Sorumlusu
10.1 TSE Başkanlığında gerekli çalışmaları yapmak		X												YÖNETİM KURULU
10.2 İlimizde TSE için uygun şartların sağlanması		X												YÖNETİM KURULU
10.3 TSE belgelendirme müdürlüğünün ilimizde açılmasını sağlamak	10.000	X												YÖNETİM KURULU
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 10.000 TL.														

STRATEJİK AMAÇ - 11

Fuar Katılımları

Hedef 11 : Üyelerimizi yeni pazarlarla ve teknolojilerle tanıştırma

Faaliyet		Tahmini Maliyet TL	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	GENEL SEKRETERLİK	Faaliyet Sorumlusu		
11.1	Yıllık sektörel fuarların tespiti (TOBB Fuar takviminden)		X															
11.2	Fuarların üyelere duyurulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
11.3	Katılınacak fuarların tespit edilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
11.4	Fuara katılım	46.000				X	X	X			X	X	X					
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 46.000 TL.																		

STRATEJİK AMAÇ - 12

Sosyal Ve Kültürel Hayatın İlimizde Gelişmesi

Hedef 12 : İlimizin sosyal ve kültürel anlamda geliştirilmesi

Faaliyet		Tahmini Maliyet TL	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	Faaliyet Sorumlusu
12.1	İlimizde gerçekleştirilecek olan belgesel, film tiyatro gibi faaliyetleri, desteklemek, teşvik etmek		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	GENEL SEKRETERLİK
12.2	İlimizde ihtiyaç sahibi olan ailelere destekte bulunmak														
12.3	İlimizde İhtiyaç sahibi öğrencilere destekte bulunmak														
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 10.000 TL.															

STRATEJİK AMAÇ - 13

Katso Yayınları

Hedef 13 : Odamızın tanıtımı için dergi yayınlamak

Faaliyet	Tahmini Maliyet TL	Faaliyet Sorumlusu											
		Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14
13.1 Dergide yayınlanacak haberlerin toplanması ve değerlendirilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.2 Derginin nerede basılacağı ve nasıl dağıtılacağına belirlenmesi		X											
13.3 Hizmet Alım şartlarının belirlenmesi		X											
13.4 Derginin basımı	20.000	X			X			X			X		
13.5 KATSO Dergisinin dağıtımı	6.000	X			X			X			X		
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 26.000 TL.													

STRATEJİK AMAÇ - 14

Üyelere Yönelik Eğitimler

Hedef 14 : Üyelerimizin ticaret hayatındaki ekonomik değişimlere uyum sağlaması için eğitimler düzenlemek

Faaliyet	Tahmini Maliyet TL	GENEL SEKRETERLİK												Faaliyet Sorumlusu
		Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	
14.1 Eğitim Konusunun belirlenmesi		X					X							
14.2 Eğitimi verecek kişinin ve eğitim tarihinin belirlenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14.3 Eğitimin duyurulması (SMS, WEB sayfası ve basın yoluyla)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14.4 Eğitimin yapılması	5.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14.5 Eğitim değerlendirilmesi ve anketler yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 5.000 TL.														

STRATEJİK AMAÇ - 15

Personele Yönelik Eğitimler

Hedef 15 : Personelimizin kendini geliştirmesi ve değişen şartlara uyması

Faaliyet	Tahmini Maliyet TL	GENEL SEKRETERLİK												Faaliyet Sorumlusu
		Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	May-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Oct-14	Nov-14	Dec-14	
15.1 Eğitim konusunun belirlenmesi		X					X							
15.2 Eğitimi verecek kişinin ve eğitim tarihinin belirlenmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15.3 Eğitimin duyurulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15.4 Eğitimin yapılması	5.000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
15.5 Eğitimin değerlendirilmesi ve anketler yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2014 Yılı Tahmini Maliyet : 5.000 TL.														

